МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

иркутской области «Иркутский технологический колледж»

У «ВЕРЖЛАЮ Даректор ГАЛОУ ИО «ИТК»

О.А. Рудых

2 06 202

Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль)

Наименование профессии - Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль) Квалификация — 3 разряда Код профессии - 207.2 Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль) 3 разряда рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей торговых дисциплин

Разработчик:

преподаватель ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж», Андреева Н.В.

Рассмотрена на заседании МК протокол N $\underline{11}$

«22» июня 2023 г.

Председатель МК

Alboung -

Г.И Данилова

Содержание

Пояснительная записка	4
Планируемые результаты освоения программы	5
Учебный план	4
Календарный учебный график	8
Рабочие программы предметов	9
Организационно – педагогические условия	59
Формы аттестации	60
Оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации	61

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная программа профессионального обучения предназначена для профессиональной подготовки рабочих по профессии Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль) 3 разряда.

Данная программа составлена на основе Единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30. Данная программа подготовки новых рабочих составлена в соответствии с действующим Перечнем профессий должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. N 534 (зарегистрирован в Минюсте России 14 августа 2023 г. N 74776)

В программу включены: пояснительная записка, результаты освоения основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии Продавец непродовольственных товаров, учебный план, рабочие программы предметов и практического обучения, организационно — педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Обучение может осуществляться как групповым, так и индивидуальным методами.

Учебный план состоит из теоретического и практического обучения. Теоретическое обучение включает экономический, общеотраслевой и специальный курсы. Экономическое обучение предусматривает изучение предмета, наиболее приемлемого для конкретных условий: «Экономика отрасли и предприятия». Преподаватели обучают слушателей эффективной и безопасной организации труда, современным формам обслуживания, использованию новой техники и передовых технологий, современных торгово-технологических процессов, приемов и методов труда работников торговли, детально рассматривают с ними меры по повышению качества оказываемых услуг. Программой предусмотрены консультации по предметам: по 4 часа на каждый предмет, по предметам Организация торговли, Ассортимент и качество товаров — 6 часов и 8 часов соответственно.

Преподаватель обучает будущих продавцов непродовольственных товаров эффективной организации труда, использованию нового оборудования и техники, детально рассматривает с ними пути повышения производительности труда, доходности торгового предприятия, сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.

В процессе обучения особое внимание обращается на необходимость прочного усвоения и выполнения всех требований и правил безопасности труда. В этих целях преподаватель помимо изучения общих правил безопасности труда, предусмотренных программами, при изучении каждой темы или при переходе к новому виду работ в процессе практического обучения уделяют внимание правилам безопасности труда, которые необходимо соблюдать в каждом конкретном случае.

К концу обучения каждый слушатель должен уметь самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами.

В конце изучения предметов проводится зачетное занятие. В конце обучения по программе проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, включающего в себя проверку теоретических знаний и выполнение квалификационной работы, представляющей собой выполнение практических работ. Квалификационная (пробная) работа проводится за счет времени, отведенного на практическое обучение. После прохождения успешной итоговой аттестации слушателю выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Планируемые результаты освоения основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии Продавец непродовольственных товаров

Профессия - Продавец непродовольственных товаров

Квалификация - 3-й разряд

В результате освоения основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии Продавец непродовольственных товаров слушатели

должны уметь:

- обслуживать покупателей: предлагать и показывать товары, демонстрировать их в действии, помогать в выборе товаров;
- подсчитывать стоимость покупки и выписывать чек; оформлять паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования;
- упаковывать товары, выдавать покупку иди передавать ее на контроль;
- осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте;
- подготавливать товары к продаже: распаковывать, собирать, комплектовать, проверять эксплуатационные свойства и т.д.;
- подготавливать рабочее место: проверять наличие и исправность торговотехнологического оборудования, инвентаря и инструментов; размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты опроса и удобства работы;
- получать и подготавливать упаковочный материал; убирать нереализованные товары и тару; подготавливать товары к инвентаризации;
- при необходимости работать на контрольно-массовой машине, подсчитывать чеки (деньги) и сдавать их в установленном порядке, производить сверку суммы реализации по показаниям кассовых счетчиков;
- соблюдать правила охраны труда электро- и пожарной безопасности, пользоваться средствами пожаротушения.

должны знать:

- ассортимент, классификацию, характеристику, назначение товаров, способы пользования и ухода за ними;
- правила расшифровки артикула и маркировки, розничные цены;
- приемы подбора, отмеривания, отреза, комплектования товаров, шкалы размеров изделий и правила их определения;
- основные требования стандартов и технических условий, предъявляемые к качеству товаров, таре и маркировке;
- виды брака и правила обмена товаров, гарантийные сроки пользования товарами;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования и контрольно-кассового аппарата;
- пути сокращения товарных потерь, затрат труда, электроэнергии и повышения доходов;
- правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль) 3-го разряда

Учебная нагрузка при обучении:

с отрывом от производства – 40 часов в неделю

Срок обучения – 6 месяцев

	Курсы,	Всего часов	Формы аттестации
№ п/п		за курс	
	предметы	обучения	
I.	Теоретическое обучение		Промежуточная
			аттестация -
			дифференцированн
			ый зачет
1.1.	Экономический курс		
1.1.1.	Экономика отрасли и		Дифференцированный
	предприятия	30	зачет
1.2.	Общеотраслевой курс		
1.2.1.	Основы права в торговле		Дифференцированный
		20	зачет
1.2.2.	Техника вычислений, учет и		Дифференцированный
	отчетность в торговле	30	зачет
1.2.3.	Биологические повреждения		Дифференцированный
	непродовольственных товаров и		зачет
	санитария в предприятиях		
	непродовольственной торговли	12	
1.2.4.	Основы психологии,		Дифференцированный
	профессиональной этики и		зачет
	эстетики в торговле	22	
1.3.	Специальный курс		Дифференцированный
1.5 :			зачет
1.3.1.	Организация торговли	40	Дифференцированный
1.0.0		40	зачет
1.3.2.	Ассортимент и качество товаров		Дифференцированный
		84	зачет
1.3.3.	Торговое оборудование	20	Дифференцированный
		20	зачет

II.	Практическое обучение		Промежуточная
			аттестация –
			квалификационная
		736	(пробная) работа
	Консультации	38	
	Итоговая аттестация		Итоговая аттестация
	Квалификационный экзамен		квалификационный
		8	экзамен
	ИТОГО:	1040	

Календарный учебный график

основной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессии Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль) 3-го разряда

Трудоемкость программы: 1040 часов.

Срок обучения: 6 месяцев.

1 месяц – 4; 4, 3; 4,4 учебные недели при 40-часовой недельной нагрузке.

Режим аудиторных занятий: 6 – 8 часов в день.

Срок обучения (6 месяцев)	Количество	в том числе
	часов	
1 месяц	168	168 T
2 месяц	184	90 Т, 38 К, 56 П
3 месяц	176	176 П
4 месяц	168	168 П
5 месяц	184	184 П
6 месяц	160	152 П, 8 КЭ
Итого	1040	258 Т, 736 П, 38 К, 8 КЭ

Т – теоретическое обучение,

П – практическое обучение

К - консультации

КЭ – квалификационный экзамен

I ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ 1.1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КУРС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета «Экономика отрасли и предприятия»

Тематический план

No	Темы	Количество
Π/Π	1 СМЫ	часов
	Введение.	2
1.	Отрасль в условиях рынка.	6
1.1.	Отрасль в системе национальной экономики.	2
1.2.	Материально – техническая база отрасли.	$\frac{2}{2}$
1.3.	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли.	2
2.	Производственная структура организации.	6
2.1.	Организация как хозяйствующий субъект в рыночной	
	экономике.	2
2.2.	Производственный процесс.	2
2.3.	Технологический процесс.	2
3.	Экономические ресурсы организации.	8
3.1.	Основные средства организации.	2
3.2.	Оборотные средства организации.	2
3.3.	Трудовые ресурсы.	2
3.4.	Оплата труда.	2
4.	Себестоимость, цена и рентабельность – основные	
	показатели деятельности организации.	8
4.1.	Себестоимость продукции, услуг.	2
4.2.	Ценообразование в рыночной экономике.	2
4.3.	Прибыль и рентабельность.	2
4.4.	Зачетное занятие. Дифференцированный зачет	2
	ИТОГО:	30

Рабочая программа

Тема Введение.

Содержание предмета и его задачи. Связь с другими предметами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение предмета для подготовки рабочего.

1. Отрасль в условиях рынка.

Тема 1. 1. Отрасль в системе национальной экономики.

Народохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплекс. Роль и значение отрасли в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли.

Формы организации производства, их сущность, виды. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли.

Тема 1.2. Материально – техническая база отрасли.

Основные понятия и классификация материально – технических ресурсов. Виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации.

Основные направления рационального использования сырьевых ресурсов. Формы обеспечения ресурсами.

Показатели уровня использования материальных ресурсов.

Ресурсо – энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Показатели эффективного использования.

Тема 1.3. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли.

Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.

2. Производственная структура организации.

Тема 2.1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.

Организация: цели деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы; форма деятельности, форма хозяйствовании).

Организационно - правовые формы организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования.

Тема 2.2. Производственный процесс.

Производственный процесс в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса.

Тема 2.3. Технологический процесс.

Технологический процесс, его элементы.

3. Экономические ресурсы организации.

Тема 3.1. Основные средства организации.

Экономическая сущность и воспроизводство основных средств. Состав и классификация основных средств по сферам производства, отраслям. Виды оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.

Тема 3.2. Оборотные средства организации.

Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.

Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств.

Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.

Тема 3.3. Трудовые ресурсы. Производственный персонал организации. Планирование численности и состава предприятия. Баланс рабочего времени.

Производительность труда. Классификация и характеристика показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда.

Тема 3.4. Оплата труда.

Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Учет выработки и заработной платы в ценах.

4. Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Тема 4.1. Себестоимость продукции, услуг.

Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.

Тема 4.2. Ценообразование в рыночной экономике.

Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации. Планирование прибыли.

Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Пути повышения.

Тема 4.4. Зачетное занятие.

Зачетное занятие. Дифференцированный зачет

1.2. ОБЩЕОТРАСЛЕВОЙ КУРС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета «Основы права в торговле»

Тематический план

№	Наименование темы	Количество
п/п	таименование темы	часов
	Введение	2
1.	Документы, регулирующие отношения в	10
	торговле.	
1.1.	Законодательные акты, регулирующие	2
	отношения в торговле.	
1.2.	Нормативные документы, регламентирующие	2
	приемку товаров.	
1.3.	Ответственность изготовителя, исполнителя,	2
	продавца.	
1.4.	Права потребителей.	2
1.5.	Органы контроля.	2
2.	Трудовое законодательство	8
2.1.	Порядок приема на работу.	2
2.2.	Переводы без согласия работника.	2
2.3.	Основания прекращения трудовых отношений.	2
2.4.	Дисциплина труда. Зачетное занятие.	2
	Дифференцированный зачет	
	итого:	20

Рабочая программа

Введение

Понятие государства и права. Отрасли права, их краткая характеристика.

1. Документы, регулирующие отношения в торговле.

Тема 1.1. Законодательные акты, регулирующие отношения в торговле.

Законодательные акты, регулирующие отношения в торговле: Гражданский кодекс, Трудовой кодекс и другие.

Тема 1.2. Нормативные документы, регламентирующие приемку товаров.

Нормативные документы, регламентирующие приемку товаров по количеству и качеству.

Тема 1.3. Ответственность изготовителя, исполнителя, продавца.

Ответственность изготовителя, исполнителя, продавца. Материальная ответственность работников торговых предприятий.

Тема 1.4. Права потребителей.

Федеральный закон «О защите прав потребителей». Права потребителей: на информацию о продавце, об изготовителе товара, о товаре, на безопасность товара. Срок годности, гарантийный срок реализации. Государственная и общественная защита прав потребителей.

Тема 1.5. Органы контроля.

Органы контроля; права и обязанности продавца при появлении представителей проверяющих органов.

2. Трудовое законодательство.

Тема 2.1. Порядок приема на работу.

Порядок приема на работу. Трудовой договор (понятие, стороны, порядок заключения, изменения и расторжения). Труд женщин и молодежи.

Тема 2.2. Переводы без согласия работника.

Переводы без согласия работника.

Тема 2.3. Основания прекращения трудовых отношений.

Общие основания прекращения трудовых отношений; Основания прекращения трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации.

Тема 2.4. Дисциплина труда. Зачетное занятие.

Дисциплина труда. Правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА предмета «Техника вычислений, учет и отчетность»

Тематический план

No		Количес	гво часов
п/п	Наименование темы	всего	в т.ч. ПР
1.	Вычислительная техника, используемая	10	6
1.1.	В торговле.	2	
1.1.	Характеристика вычислительных работ в торговле.	2	
1.2.	Подсчет стоимости покупки на калькуляторе.	2	2
1.3.	Подсчет стоимости сложной покупки.	2	2
1.4.	Вычисления суммы сдачи.	2	$\frac{2}{2}$
1.5.	Современная вычислительная техника,	2	
1.5.	используемая в торговле.	2	
2.	Документация хозяйственных операций.	4	2
	Материальная ответственность.		
2.1.	Документация хозяйственных операций.	2	
2.2.	Изучение реквизитов первичных	2	2
	документов.		
3.	Учет и отчетность в торговых	12	4
	предприятиях.		
3.1.	Общая характеристика учета и требования к нему.	2	
3.2.	Документальное оформление товарных	2	
3.2.	операций.	2	
3.3.	Порядок документального оформления товарных операций.	2	
3.4.	Оформление документов по товарным операциям.	2	2
3.5.	Составление товарного отчета.	2	2
3.6.	Документальное оформление кассовых операций.	2	
4.	Инвентаризация товарно-материальных	4	
	ценностей.	-	
4.1.	Инвентаризация товарно-материальных	2	
	ценностей.	_	
4.2.	Зачетное занятие. Дифференцированный	2	
	зачет		
	ИТОГО:	30	12

Рабочая программа

1. Вычислительная техника, используемая в торговле.

Тема 1.1. Характеристика вычислительных работ в торговле.

Введение: характеристика вычислительных работ в торговле. Основные и производные единицы. Метрические системы мер, используемые в торговле. Сокращенные приемы вычислений.

Тема 1.2. Подсчет стоимости покупки на калькуляторе.

Правила работы на калькуляторе. Подсчет стоимости покупки на калькуляторе.

Практическая работа № 1 «Подсчет стоимости покупки на калькуляторе».

Тема 1.3. Подсчет стоимости сложной покупки.

Подсчет стоимости сложной покупки, состоящей из нескольких штук товара.

Практическая работа № 2 «Подсчет стоимости сложной покупки, состоящей из нескольких штук товаров».

Тема 1.4. Вычисления суммы сдачи.

Вычисления суммы сдачи и набор ее денежными купюрами и монетами.

Практическая работа № 3 «Вычисления суммы сдачи».

Тема 1.5. Современная вычислительная техника, используемая в торговле.

Современная вычислительная техника, используемая в торговле. Штрих-кодовая технология: понятие, назначение, оборудование. Сканеры: понятие, назначение, применение.

2. Документация хозяйственных операций. Материальная ответственность.

Тема 2.1. Документация хозяйственных операций.

Документация хозяйственных операций: виды документов, их назначение и роль документов в учете.

Понятие о первичных документах, реквизиты документов и требования, предъявляемые к их составлению. Порядок исправления ошибок в документах. Порядок сдачи документов в бухгалтерию.

Тема 2.2. Изучение реквизитов первичных документов.

Практическая работа № 4 «Изучение реквизитов первичных документов».

3. Учет и отчетность в торговых предприятиях.

Тема 3.1. Общая характеристика учета и требования к нему.

Общая характеристика учета и требования, предъявляемые к нему. Виды учета и применяемые учетные измерители. Основы ценообразования и контроль за соблюдением розничных цен. Отчетность материально ответственных лиц в розничном предприятии: система материальной ответственности; отчетность и ее значение.

Тема 3.2. Документальное оформление товарных операций.

Понятие о первичных документах по товарным операциям, их назначение, реквизиты, правила их составления, требования, предъявляемые к их оформлению, правила исправления ошибочных записей; проверка и утверждение, документооборот.

Тема 3.3. Порядок документального оформления товарных операций.

Порядок документального оформления приемки товаров и порядок их оприходования в магазине. Документальное оформление продаж товаров. Документальное оформление продаж товаров в кредит, мелкооптовой продажи товаров по безналичному расчету; внутреннего перемещения товаров и отпуска их в мелкорозничную сеть. Документальное оформление товарных потерь от боя, лома, порчи товаров; переоценки товаров. Документальное оформление приемки и возврата тары. Использование ПК в оформлении товарных операций. Порядок составления товарного отчета; приемка, проверка и утверждение отчетов. Использование данных ПК при составлении отчета. Документальное оформление движения малоценного инвентаря и спецодежды.

Тема 3.4. Оформление документов по товарным операциям.

Практическая работа № 5 «Оформление документов по товарным операциям».

Тема 3.5. Составление товарного отчета.

Практическая работа № 6 «Составление товарного отчета».

Тема 3.6. Документальное оформление кассовых операций.

Документальное оформление кассовых операций. Первичные документы по кассовым операциям, назначение, реквизиты, правила составления, проверка и утверждение. Документальное оформление сдачи выручки в кассу торгового предприятия: непосредственно в кассу, через инкассатора. Документальное оформление расходов денег из выручки. Использование ПК в оформлении кассовых операций. Порядок составления кассового отчета; приемка, проверка и утверждение отчетов. Использование данных ПК при составлении отчета.

5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Тема 5.1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация товаров: понятие, назначение, задачи, периодичность.

Сроки и порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление; состав инвентаризационной комиссии и техника инвентаризации; определение и утверждение результатов инвентаризации.

Порядок приема-передачи ценностей при смене заведующего отделом (магазина).

Тема 5.2. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета «Биологические повреждения непродовольственных товаров и санитария в предприятиях непродовольственной торговли»

Тематический план

$N_{\underline{0}}$	T	Количество
п/п	Тема	часов
1	Микроорганизмы, вызывающие биоповреждения	2
1.1.	Микроорганизмы, вызывающие биоповреждения	2
2.	Материалы и изделия, повреждаемые	
	микроорганизмами и их защита	4
2.1.	Материалы и изделия, повреждаемые	
	микроорганизмами.	2
2.2.	Способы защиты материалов и изделий.	2
3.	Насекомые-вредители изделий и материалов.	2
3.1.	Насекомые-вредители изделий и материалов.	2
4.	Гигиена труда и производственная санитария.	4
4.1.	Гигиена труда и производственная	
	санитария.	2
4.2.	Основные понятия о гигиене труда. Зачетное	
	занятие. Дифференцированный зачет	2
	ИТОГО:	30

Рабочая программа

1. Микроорганизмы, вызывающие биоповреждения.

Тема 1.1. Микроорганизмы, вызывающие биоповреждения.

Понятие о микроорганизмах. Роль микроорганизмов в природе, жизни и хозяйственной деятельности человека.

Микроскопические грибы, вызывающие биоповреждения, их виды и формы.

Морфологические, физиологические и генетические особенности грибов-биодеструкторов.

Методы оценки биостойкости материалов.

2. Материалы и изделия, повреждаемые микроорганизмами и их защита.

Тема 2.1. Материалы и изделия, повреждаемые микроорганизмами.

Микробиологическая коррозия: металлов, пластмасс, лакокрасочных покрытий, древесины, бумаги, натуральной кожи, текстильных волокон и ткани.

Тема 2.2. Способы защиты материалов и изделий.

Способы защиты материалов и изделий: виды, назначение.

3. Насекомые-вредители изделий и материалов.

Тема 3.1. Насекомые-вредители изделий и материалов. Грызуны

Характеристика основных групп насекомых (жуки-кожееды, жуки-точильщики, моли, тараканы) – общие сведения, способы размножения.

Влияние условий внешней среды на развитие насекомых.

Грызуны: общие сведения, способы размножения. Химический метод борьбы с насекомыми и грызунами.

4. Гигиена труда и производственная санитария.

Тема 4.1. Гигиена труда и производственная санитария.

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»: объекты, основные понятия, требования, регламентируемые правилами. Санитарные требования к содержанию помещений торгового предприятия. Санитарные требования к освещению, отоплению, вентиляции помещений, водоснабжению канализации и т.д. Уборка помещений, виды уборки. Методы и средства дезинфекции. Санитарные требования к хранению различных видов товаров. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха.

Тема 4.2. Основные понятия о гигиене труда. Зачетное занятие.

Основные понятия о гигиене труда. Строение кожи. Гнойничковые заболевания кожи, их профилактика. Понятие об инфекционных заболеваниях. Пути проникновения. Профилактика инфекционных заболеваний.

Гигиенические требования к оборудованию и торговому инвентарю.

Спецодежда, правила получения, пользования. Медосмотры, сроки проведения. Медицинская книжка.

Зачетное занятие. Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета «Основы психологии, профессиональной этики и эстетики в торговле»

Тематический план

No		Количес	тво часов
п/п	Наименование темы	всего	в т.ч. ПР
1.	Психика человека, ее	2	
	материалистическая природа.		
1.1.	Психика человека, ее материалистическая природа.	2	
2.	Психологическая характеристика	2	
	личности.		
2.2.	Психологическая характеристика	2	
	личности.		
3.	Психология общения.	4	1
3.1.	Особенности общения в торговле	2	
3.2.	Психология конфликта	2	1
4.	Психологическая сторона процесса	2	
	обслуживания.		
4.1.	Психологическая сторона процесса	2	
	обслуживания.		
5.	Психология отношений в трудовом	4	
5.1.	Коллективе.	2	
3.1.	Психологические особенности трудовой деятельности в сфере торговли.	2	
5.2.	Трудовой коллектив в торговле.	2	
6.	Профессиональная этика работника	4	2
6.6.	торговли. Общие сведения об этике.	2	1
			1
6.2.	Этикет торгового работника.	2	1
7.	Эстетика в торговле.	4	
7.1.	Понятие об эстетике.	2	
7.2.	Эстетика в торговле. Зачетное занятие.	2	
	Дифференцированный зачет		
	ИТОГО:	22	3

Рабочая программа

Тема 1. Психика человека, ее материалистическая природа

Понятие о психологии. Психология торговли как специальный раздел психологии. Задачи психологии торговли. Психика. Психические процессы человека, их виды и проявление в трудовой деятельности работника торговли. Чувства и эмоции. Внешнее выражение эмоций.

Краткая характеристика эмоциональных состояний, настроение. Аффект, недопустимость аффективного состояния для работника торговли. Стресс, его влияние на организм человека. Самоконтроль и саморегуляция эмоциональных состояний.

2. Психологическая характеристика личности.

Тема 2.1. Психологическая характеристика личности.

Личность. Индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности. Темперамент: понятие, типы.

Проявление типологических особенностей в индивидуальности и поведении. Учет типологических особенностей личности и типа обращенности покупателей при их обслуживании.

Индивидуальные психологические особенности личности. Характер. Черты характера, способствующие работе в сфере торговли. Способности. Профессиональные способности в области торговли. Направленность, потребности и мировоззрение личности.

3. Психология общения.

Тема 3.1. Особенности общения в торговле.

Общение и его роль в жизни и деятельности человека. Функции, виды и средства общения.

Восприятие человека человеком в процессе общения. Оценочные эталоны. Стереотипы в восприятии покупателей. Типы покупателей.

Социальные роли, обусловленные деятельностью в сфере обслуживания. Эмоциональные ограничения, накладываемые социальными ролями, при деятельности в сфере обслуживания.

Психологический контакт — основа общения в торговле. Психологические перегрузки и барьеры общения, их предупреждение. Методы психологического воздействия на покупателя.

Учет психологического восприятия дизайна упаковки и оформления торгового зала.

Тема 3.2. Психология конфликта.

Противоречия в отношениях торговых работников – покупателей и причины возникновения конфликтных ситуаций.

Конфликт: понятие. Конфликтная ситуация и конфликтное поведение, их виды. Проективные (ролевые) конфликты. Способы профилактики конфликтов. Преодоление конфликтов. Воздействие на покупателя в конфликтной ситуации. Тактические приемы, способствующие снятию конфликтного поведения покупателя. Анализ конфликтных ситуаций.

Самообладание. Тренинг по выработке навыков делового общения продавца. Аутотренинг.

Практическое занятие № 1 «Анализ производственных ситуаций, отражающих тактику поведения продавца на разных этапах процесса продажи товаров».

4. Психологическая сторона процесса обслуживания.

Тема 4.1. Психологическая сторона процесса обслуживания.

Работоспособность. Утомление. Снижение профессионального утомления в торговле.

Профилактика усталости. Повышение работоспособности.

Стадии процесса обслуживания. Психологические факторы, влияющие на процесс обслуживания. Основные этапы процесса продажи товаров. Мотивация выбора и покупки

товаров, оптимизация выкладки и показа. Изучение и формирование покупательского спроса в торговле.

Психологический тип покупателей.

Покупатель как личность, его психологические особенности. Зависимость психологии покупателей от пола, возраста, профессии. Воздействие на покупателей в процессе обслуживания.

5. Психология отношений в трудовом коллективе.

Тема 5.1. Психологические особенности трудовой деятельности в сфере торговли.

Понятие деятельности. Виды деятельности. Психологические особенности трудовой деятельности в сфере торговли.

Тема 5.2. Трудовой коллектив в торговле.

Взаимоотношения в трудовом коллективе (формальные, неформальные, деловой зависимости).

Сплоченность и совместимость в коллективе торгового предприятия. Использование приемов побуждения в работе торгового персонала. Социально-психологический климат в предприятии торговли. Социальные нормы поведения в коллективе.

6. Профессиональная этика работника торговли

Тема 6.1. Общие сведения об этике.

Понятие об этике. Категории этики. Моральные принципы и нормы. Моральные качества работника торговли. Профессиональная этика. Принципы профессиональной этики работника сферы обслуживания.

Практическое занятие № 2 «Анализ производственных ситуаций, касающихся профессионального поведения продавца».

Тема 6.2. Этикет торгового работника.

Понятие об этикете. Отличие этикета от этики. Служебный этикет продавца. Речевой этикет работника сферы обслуживания. Культура речи, правильное употребление и произношение слов и выражений. Речевой тренинг. Отражение профессионального этикета в правилах поведения продавца.

Имидж продавца.

Практическое занятие № 3 «Отработка навыков речевого этикета работника торговли».

7. Эстетика в торговле.

Тема 7.1. Понятие об эстетике.

Понятие об эстетике. Категории эстетики. Эстетические вкус и восприятие. Эстетика техническая, быта, трудового процесса.

Тема 7.2. Эстетика в торговле. Зачетное занятие.

Эстетические требования к товару и услугам розничной торговли. Эстетические требования к внешнему виду и рабочему месту продавца.

Зачетное занятие. Дифференцированный зачет

1.3. СПЕЦИАЛЬНЫЙ КУРС РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета «Организация торговли»

Тематический план

No		Количест	во часов
Π/Π	Темы	всего	B T.
			ч.ПР
1.	Торговля.	2	
1.1.	Торговля.	2	
2.	Розничная торговля.	4	
2.1.	Розничная торговля.	2	
2.2.	Характеристики различных типов предприятий		
	розничной торговли.	2	
3.	Основные сведения об организации торговли.	4	
3.1.	Формы торговли, их краткая характеристика.	2	
3.2.	Основные виды продажи товаров.	2	
4.	Сертификация товаров.	2	
4.1.	Сертификация товаров.	2	
5.	Маркетинг в торговле.	4	
5.1.	Сущность маркетинговой деятельности в		
	торговле, товарная политика.	2	
5.2.	Формирование спроса и стимулирование сбыта в	2	
	торговом предприятии.		
6.	Менеджмент в торговле.	2	
6.1.	Менеджмент в торговле.	2	
7.	Технология продажи непродовольственных		
	товаров.	10	2
7.1.	Правила розничной торговли		
	непродовольственными товарами.	2	
7.2.	Подготовка товаров к продаже.	2	1
7.3.	Организация рабочего места продавца.	2	
7.4.	Элементы обслуживания покупателей.	2	1
7.5.	Методы активного обслуживания покупателей, их		
	характеристика.	2	
8.	Персонал предприятий розничной торговли.	4	
8.1.	Персонал: понятие, виды, требования к	2	
	обслуживающему персоналу.		
8.2.	Основные права и обязанности продавцов	_	
	продовольственных товаров.	2	
9.	Контроль предприятий розничной торговли.	4	
9.1.	Государственный контроль: понятие, назначение.	2	
9.2.	Права и обязанности продавца при проведении	•	
	госконтроля.	2	

10.	Охрана труда в предприятиях розничной		
	торговли.	4	
10.1.	Основные требования охраны труда. Электро- и пожарная безопасность. Охрана окружающей		
	среды.	2	
10.2.	Зачетное занятие. Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:	40	2

Рабочая программа 1. Торговля.

Тема 1.1. Торговля.

Торговля: термины и определение. Виды. Роль торговли в обществе. Услуги розничной торговли: основные и дополнительные.

2. Розничная торговля.

Тема 2.1. Розничная торговля.

Розничная торговля: понятия и виды. Классификация предприятий розничной торговли.

Тема 2.2. Характеристики различных типов предприятий розничной торговли.

Стационарная, передвижная торговая сеть. Магазины и мелкорозничная сеть Специализация магазинов.

торговли.

3. Основные сведения об организации

Тема 3.1. Формы торговли, их краткая характеристика.

Формы торговли, их краткая характеристика. Определение розничной и оптовой торговли, задачи и функции. Определение торгового предприятия.

Виды розничной торговой сети, их задачи, функции, взаимосвязь. Типизация и специализация розничной торговой сети. Принципы размещения торговой сети в городах. Организация розничной продажи непродовольственных товаров, формы розничной продажи.

Тема 3.2. Основные виды продажи товаров.

Основные виды продажи товаров: продажа товаров организациям и учреждениям по безналичному расчету, в кредит, комиссионная торговля, аукционная торговля, торговля по сниженным ценам, продажа мерного лоскута и др.

Основные правила работы торгового предприятия.

4. Сертификация товаров.

Тема 4.1. Сертификация товаров.

Понятие о соответствии: декларация соответствия, аттестация, сертификация соответствия, цели, задачи, принципы и формы. Участники сертификации. Сертификат соответствия, правила его оформления. Способы подтверждения соответствия товаров и услуг. Знаки соответствия продукции, подлежащей обязательной сертификации.

Правила заполнения сертификатов. Сертификация импортных товаров.

5. Маркетинг в торговле.

Тема 5.1. Сущность маркетинговой деятельности в торговле, товарная политика.

Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Понятие торгового маркетинга и его отличие от обычной производственной деятельности. Содержание и цели маркетинговой деятельности розничного торгового предприятия.

Маркетинговое понятие товара, торговая и маркетинговая классификация товаров.

Тема 5.2. Формирование спроса и стимулирование сбыта в торговом предприятии.

Критерии конкурентоспособности товаров. Жизненный цикл товара. Взаимосвязь жизненного цикла товара и маркетинговой деятельности торгового предприятия. Составные части престижности товара: новизна, современность (мода), известность торговой марки и отношение торговли к ним.

Упаковка и дизайн товаров, их задачи и функции, их значение для создания потребительских предпочтений.

Методы изучения покупательского спроса в розничной торговле.

Реклама: понятие, виды, назначение, требования, правовая база. Роль маркетинга в процессе продвижения товаров.

6. Менеджмент в торговле.

Тема 6. Менеджмент в торговле.

Понятие менеджмента. Основные принципы и функции управления в сфере торговой деятельности и роль информации в торговле.

Содержание менеджмента: управление организацией, персоналом, материальными ресурсами, финансами и информацией. Роль менеджеров в эффективной деятельности предприятий.

7. Технология продажи непродовольственных товаров.

Тема 7.1. Правила розничной торговли непродовольственными товарами.

Правила розничной торговли непродовольственными товарами.

Источники поступления товаров.

Основные правила приемки товаров по количеству и качеству. Особенности и сроки приемки отдельных товаров (по специализации).

Условия хранения товаров в магазине. Виды товарных потерь и порядок их списания.

Тема 7.2. Подготовка товаров к продаже.

Подготовка товаров к продаже. Общие и специальные операции по подготовке товаров. Особенности подготовки отдельных групп товаров (по специализации). Значение предварительной подготовки товаров к продаже для повышения культуры обслуживания. Правила и способы размещения и укладки товаров. Принципы оформления наприлавочных и пристенных витрин; контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью.

Практическое занятие № 1 «Упражнения по размещению и выкладке товаров на рабочем месте».

Тема 7.3. Организация рабочего места продавца.

Порядок подготовки рабочего места продавца. Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места продавца: наличие товарных запасов (рабочего, выставочного, резервного), рациональное размещение и выкладка с учетом товарного соседства, психологии спроса, выкладка сопутствующих товаров, рациональное размещение оборудования, инвентаря, упаковочных материалов, подготовка ценников и т.д.

Порядок подготовки продавца к работе: ознакомление с ассортиментом товаров, ценами, подготовка бланков товарных чеков, проверка исправности оборудования и подготовка контрольно-кассовой машины и др. Уборка нереализованных товаров и тары. Правила подготовки товаров к инвентаризации.

Обязанности продавца по содержанию в чистоте и порядке рабочего места.

Тема 7.4. Элементы обслуживания покупателей.

Продажа товаров - завершающий этап доведения товаров до покупателя. Элементы обслуживания покупателей: встреча покупателей, выявление спроса, предложение и показ товаров, консультация о свойствах и ценах на товары, предложение новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента, подсчет стоимости покупки. Порядок расчетов с покупателями посредством государственных казначейских билетов, валюты, кредитных карточек и т.д. Правила определения платежеспособности казначейских билетов. Упаковка, контроль реквизитов оплаченного чека, вручение покупки покупателю.

Порядок обмена товаров и возврата денег и товаров покупателям. Гарантийные сроки.

Практическое занятие № 2 «Овладение приемами упаковки товаров».

Тема 7.5. Методы активного обслуживания покупателей, их характеристика.

Методы активного обслуживания покупателей, их характеристика. Особенности работы продавцов в магазинах самообслуживания.

Наблюдение за потоком покупателей. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке.

8. Персонал предприятий розничной торговли.

Тема 8.1. Персонал: понятие, виды, требования к обслуживающему персоналу.

Персонал: понятие, виды, требования к обслуживающему персоналу. Документы, регламентирующие эти требования.

Тема 8.2. Основные права и обязанности продавцов продовольственных товаров.

Основные права и обязанности продавцов продовольственных товаров.

Требования, предъявляемые к продавцам продовольственных товаров. Поведение продавца при обслуживании покупателей. Ответственность продавцов.

9. Контроль предприятий розничной торговли

Тема 9.1. Государственный контроль: понятие, назначение.

Государственный контроль: понятие, назначение, нормативные документы, регламентирующие осуществление государственного контроля. Органы государственного контроля.

Тема 9.2. Права и обязанности продавца при проведении госконтроля.

Права и обязанности продавца при проведении госконтроля.

10. Охрана труда в предприятиях розничной торговли. Охрана материальных пенностей.

Тема 10.1. Основные требования охраны труда. Электро- и пожарная безопасность. Охрана окружающей среды.

Основные положения законодательства по охране труда. Охрана труда женщин и подростков. Льготы по профессиям.

Службы государственного надзора за безопасностью труда, за безопасной эксплуатацией оборудования, установок и сооружений.

Безопасность труда. Виды инструктажей; порядок проведения. Ответственность за выполнение инструкций по безопасности труда.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Классификация травматизма. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с производством.

Электробезопасность. Скрытая опасность поражения электротоком. Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Первая помощь пострадавшим от электрического тока.

Пожарная безопасность: понятие. Опасные факторы возникновения пожара. Причины пожара. Классификация взрывоопасных и пожароопасных помещений. Основные системы пожарной защиты. Правила поведения при пожаре. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану.

Правила пользования огнетушителями. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая помощь пострадавшим при пожаре.

Охрана окружающей среды. Значение природы, рационального использования ее ресурсов в экономике страны, жизнедеятельности человека, будущих поколений. Необходимость охраны окружающей среды.

Тема 10.2. Зачетное занятие.

Зачетное занятие. Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета «Ассортимент и качество товаров» Тематический план

No		Количество часов	
п/п	Темы		_
		всего	в т.ч. ПР
1.	Ассортимент и качество текстильных,		
	швейных товаров, головных уборов и мехов.	10	6
1.1	Теоретические основы товароведения		
	непродовльственных товаров	2	1
1.2	Ассортимент и качество текстильных товаров		
	(тканей, нетканых материалов, искусственного		
	mexa)	2	1
1.3	Распознавание тканей, нетканых материалов,		
	искусственного меха.	2	2
1.4	Ассортимент и качество швейных товаров и		
	головных уборов	2	1
1.5.	Ассортимент и качество пушно-меховых,		
	овчинно-шубных товаров и головных уборов	2	1
2.	Ассортимент и качество трикотажных,		
	галантерейных и парфюмерно-		_
	косметических товаров.	10	5
2.1	Ассортимент и качество трикотажных товаров	2	1
2.2.	Ассортимент и качество галантерейных	_	
2.2.1	товаров.	6	3
2.2.1	Понятие о галантерейных товарах.	2	4
2.2.2	Текстильная и швейная галантерея.	2	1
2.2.2	Изделия из пластических масс и поделочных	2	1
2.2.2	материалов. Щеточные изделия. Зеркала.	2	1
2.2.3	Кожаная галантерея. Металлическая	2	1
2.2	галантерея. Ювелирная галантерея.	2	1
2.3	Ассортимент и качество парфюмерно-	2	1
2	косметичесих товаров	2	1
3. 3.1	Ассортимент и качество радиоаппаратуры. Общие сведения по основам электротехники.	12 2	6
3.2	Радиодетали. Полупроводниковые,		1
3.2	электроакустические приборы. Химические		
	источники тока.	2	
3.3	Ознакомление с ассортиментом радиодеталей,	<u> </u>	
] 3.3	радиоламп и полупроводниковых приборов,		
	электроакустических приборов и химическими		
	источниками тока, упаковка, маркировка.	2	2
2.4	Радиоприемники и тюнеры.	2	1
3.4	ГРадиоприемники и тюнеры	/.	

3.5	Телевизоры.	2	1
3.6.	Магнитофоны. Видеоаппаратура.	2	1
4.	Ассортимент и качество фотокинотоваров.	8	4
4.1	Ассортимент и качество фотоаппаратуры.	2	1
4.2	Ассортимент и качество киноаппаратуры.	2	1
4.3	Ассортимент и качество светочувствительных		
	материалов.	2	1
4.4	Ассортимент и качество лабораторного		
	оборудования.	2	1
5.	Ассортимент и качество электробытовых		
	товаров.	10	5
5.1	Общие сведения по основам электротехники	2	1
5.2	Провода, шнуры, электроустановочные изделия	2	1
5.3	Бытовые источники света	2	1
5.4	Электронагревательные приборы	2	1
5.5	Электробытовые машины и приборы	2	1
6.	Ассортимент и качество ювелирных изделий		
	и часов.	8	
6.1	Особенности потребительских свойств		
	ювелирных товаров. Материалы для		
	изготовления ювелирных изделий	2	1
6.2	Классификация и ассортимент ювелирных		
	изделий	2	1
6.3	Конструкция, материалы и производство		
	бытовых часов	2	1
6.4	Классификация и ассортимент бытовых часов	2	1
7.	Ассортимент и качество обувных товаров.	10	5
7.1	Ассортимент и качество кожаной обуви	2	
7.2	Изучение ассортимента обуви. Овладение		_
	приемами проверки качества обуви.	2	2
7.3	Ассортимент и качество резиновой обуви	2	1
7.4	Ассортимент и качество валяной обуви	2	1
7.5	Ассортимент сопутствующих товаров	2	1
8.	Ассортимент и качество		
	посудохозяйственных товаров и товаров	4.0	_
0.1	бытовой химии.	10	5
8.1	Посудохозяйственные силикатные товары.	2	1
8.2	Металлохозяйственные товары.	2	1
8.3	Хозяйственные изделия из пластических масс.	2	1
8.4	Товары бытовой химии.	2	
8.5.	Изучение ассортимента товаров бытовой	2	2
Λ	химии.	2	2
9.	Ассортимент и качество школьно-	6	

	письменных, канцелярских товаров и		
	игрушек.		
9.1	Школьно-письменные товары		
9.2	Канцелярские товары		
9.3	Средства оргтехники		
9.4	Игрушки. Зачетное занятие		
	Дифференцированный зачет		
	ИТОГО:	84	

Рабочая программа

1. Ассортимент и качество текстильных, швейных товаров, головных уборов и мехов.

Тема 1.1. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров.

Товароведение: понятие. Общие понятия о товаре и качестве. Показатели качества непродовольственных товаров и их оценка потребителем.

Свойства товаров. Сортность товаров и система ее определения. Дефекты товаров. Ответственность работников торговли за снижение качества товаров в период хранения, транспортировки и реализации товаров.

Контроль качества товаров. Методы определения показателей качества товаров.

Ассортимент товаров, определение, виды. Понятие об ассортиментном перечне товаров.

Классификация непродовольственных товаров, ее цели и значение.

Артикулы - завершающая ступень классификации. Системы артикуляции товаров (порядковая, смысловая, комбинированная).

Практическое занятие № 1 «Ознакомление с нормативной документацией на

непродовольственные товары: стандартами на непродовольственные товары, товарными каталогами и ассортиментными перечнями».

Тема 1.2. Ассортимент и качество текстильных товаров (тканей, нетканых материалов, искусственного меха).

Понятие о текстильных товарах. Факторы формирования потребительских свойств, качества и ассортимента текстильных товаров (натуральные, искусственные и синтетические волокна, пряжа, текстильные нити, ткачество, отделка).

Классификация и групповая характеристика хлопчатобумажных, льняных, шерстяных, шелковых тканей, штучных изделий.

Влияние на потребительские свойства тканей волокнистого состава, структуры пряжи и нитей, характера переплетений и отделки.

Нетканые текстильные материалы, их отличительные особенности и ассортимент.

Искусственный мех на тканевой, трикотажной и клеевой основе. Характеристика потребительских свойств.

Маркировка, упаковка и условия хранения текстильных товаров.

Тема 1.3. Распознавание тканей, нетканых материалов, искусственного меха.

Практическое занятие № 2 «Распознавание хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей по ассортиментным признакам (волокнистому составу, виду пряжи, структуре переплетения, отделке). Изучение ассортимента, упаковки, маркировки. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

Практическое занятие № 3 «Распознавание нетканых материалов по ассортиментным признакам. Изучение ассортимента, упаковки, маркировки. Определение качества товаров».

Практическое занятие № 4 «Распознавание искусственного меха. Изучение ассортимента, упаковки, маркировки. Определение качества товаров».

Тема 1.4. Ассортимент и качество швейных товаров и головных уборов.

Швейные товары. Факторы формирования потребительских свойств и ассортимента одежды. Современное состояние моды.

Классификация одежды. Групповая характеристика верхней мужской, женской и детской одежды, легкого платья, столового, нательного и постельного белья, головных уборов. Размеры.

Общие требования, предъявляемые к качеству швейных изделий. Сортировка швейных изделий. Дефекты.

Маркировка, упаковка, условия транспортирования и хранения швейных изделий. Уход за швейными изделиями.

Практическое занятие № 5 «Изучение ассортимента швейных товаров, упаковки, маркировки, определение качества на основе нормативной документации».

Практическое занятие № 6 «Ознакомление со шкалой ростовочно-полнотного ассортимента и порядком обмера фигур и головы».

Тема 1.5. Ассортимент и качество пушно-меховых, овчинно-шубных товаров и головных уборов.

Общие сведения о пушно-меховых и овчинно-шубных товарах.

Общие сведения о строении кожевой ткани и волосяного покрова. Топография меховых шкурок. Понятие о выделке шкурок. Отделка, ее влияние на качество пушно-мехового полуфабриката.

Характеристика пушно-меховых полуфабрикатов зимних и весенних видов. Классификация по видам, кряжам, цветам, размерам, сортам, группам дефектности, характеру отделки.

Характеристика меховых полуфабрикатов зимних и весенних видов. Классификация по видам, породам, сортам, группам дефектности.

Каракулесмушковый и овчинно-меховой полуфабрикат. Шкурки морского зверя.

Понятие о скорняжном производстве. Значение правильной подборки мехов. Особенности изготовления головных уборов.

Ассортимент пушно-меховых товаров. Классификация и прейскурантная характеристика меховой одежды, воротников и меховых приборов, головных уборов. Сортировка пушномеховых изделий.

Овчинно-шубные товары нагольные и с полимерным покрытием. Характеристика основных видов, требования к качеству.

Маркировка, упаковка и хранение пушно-меховых и овчинно-шубных изделий.

Практическое занятие № 7 «Распознавание пушно-меховых полуфабрикатов и готовых изделий (проводится в магазине). Изучение ассортимента, упаковки, маркировки. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

2. Ассортимент и качество трикотажных, галантерейных и парфюмернокосметических товаров.

Тема 2.1. Ассортимент и качество трикотажных товаров.

Понятие о трикотажных товарах. Факторы формирования потребительских свойств, качества и ассортимента трикотажных товаров (натуральные, искусственные и синтетические волокна, пряжа, текстильные нити, особенности производства трикотажных полотен и изделий, отделка). Современное состояние моды.

Классификация и групповая характеристика трикотажных товаров: верхнего трикотажа для взрослых и детей, спортивных трикотажных изделий и белья, бельевых изделий для взрослых и детей, чулочно-носочных изделий, перчаток, варежек, головных уборов и шарфов. Размеры верхних трикотажных изделий, белья, чулочно-носочных изделий, варежек и головных уборов.

Требования к качеству трикотажных товаров. Сортировка трикотажных товаров. Дефекты. Маркировка, упаковка, условия транспортирования и хранения трикотажных изделий. Уход за трикотажными изделиями.

Практическое занятие № 8 «Изучение ассортимента и методов контроля качества трикотажных изделий, порядка и последовательности осмотра».

Практическое занятие № 9 «Ознакомление со шкалой ростовочно-полнотного ассортимента и порядком обмера фигур и головы».

2.2. Ассортимент и качество галантерейных товаров.

Тема 2.2.1. Понятие о галантерейных товарах. Текстильная и швейная галантерея.

Понятие о галантерейных товарах. Классификация галантерейных товаров.

Текстильная галантерея. Классификация. Характеристика ассортимента лентоткацких товаров. Плетеные изделия (тесьма и шнуры), их ассортимент. Нитки, классификация, ассортимент, нумерация. Текстильное белье, классификация, ассортимент, порядок определения размеров.

Швейная галантерея (предметы туалета, зонты, изделия с художественной росписью). Классификация, ассортимент, отделка. Требования к качеству текстильной галантереи.

Гардинно-тюлевые и кружевные изделия. Характеристика кружев и кружевных изделий ручного изготовления. Гардинно-тюлевые и кружевные полотна машинного производства. Маркировка текстильной галантереи и упаковка.

Практическое занятие № 10 «Изучение ассортимента текстильной, швейной галантереи, упаковка, маркировка. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

Тема 2.2.2. Изделия из пластических масс и поделочных материалов. Щеточные изделия. Зеркала.

Изделия из пластических масс и поделочных материалов. Понятие о пластмассах, их составе, свойствах. Краткая характеристика термопластических и термоактивных пластмасс. Групповая характеристика ассортимента и качество изделий из пластмасс.

Поделочные материалы: рог, кость, перламутр и др. Характеристика изделий из поделочных материалов.

Требования к качеству товаров из пластмасс и поделочных материалов. Санитарногигиенические ограничения производства товаров народного потребления из пластических масс.

Щеточные изделия. Общая характеристика натуральных и синтетических материалов, используемых в производстве щеточных товаров. Классификация и ассортимент, требования к качеству. Маркировка.

Зеркала. Материалы, используемые при изготовлении зеркал: стекло, металлы, пластмассы и др., их влияние на потребительские свойства и показатели качества зеркал. Способы изготовления зеркал, отделка.

Классификация и групповая характеристика ассортимента зеркал. Требования к качеству и сортировка. Маркировка, упаковка, условия хранения зеркал.

Практическое занятие № 11 «Изучение ассортимента изделий из пластических масс и поделочных материалов, щеточных изделий и зеркал, упаковка, маркировка. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

Тема 2.2.3. Кожаная галантерея. Металлическая галантерея. Ювелирная галантерея.

Кожаная галантерея. Факторы формирования потребительских свойств кожгалантерейных изделий и дорожных вещей (натуральные и искусственные кожи, пленочные материалы, способы выработки и отделки).

Классификация и групповая характеристика кожгалантереи и дорожных принадлежностей.

Требования к качеству, дефекты кожгалантереи и дорожных вещей.

Маркировка и упаковка кожгалантерейных товаров.

Металлическая галантерея. Общие сведения о металлах и сплавах, применяемых в производстве галантерейных товаров. Использование прочих материалов при производстве галантерейных товаров (камни, стекло, керамика, эмаль и др.).

Основные способы производства изделий группы металлической галантереи. Антикоррозийные покрытия и отделка.

Классификация и групповая характеристика металлической галантереи.

Требования к качеству изделий металлической галантереи.

Ювелирная галантерея. Особенности изготовления, применение полудрагоценных и поделочных камней, стеклянных вставок, искусственного жемчуга и пр.

Способы огранки и закрепления камней.

Характеристика ассортимента и требования к качеству.

Маркировка и упаковка металлической галантереи.

Практическое занятие № 12 «Изучение ассортимента кожгалантереи и дорожных принадлежностей, металлической и ювелирной галантереи, упаковка, маркировка. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

Тема 2.3. Ассортимент и качество парфюмерно-косметических товаров.

Общие понятия о парфюмерно-косметических товарах. Классификация парфюмерно-косметических товаров.

Парфюмерные товары. Краткая характеристика сырья парфюмерного производства: душистые вещества натуральные растительного и животного происхождения и синтетические; этиловый спирт, красители и др.

Классификация и групповая характеристика парфюмерных товаров: духов, одеколонов, туалетных вод, парфюмерных наборов и пр. Требования к качеству парфюмерных товаров.

Упаковка, маркировка, условия хранения парфюмерных товаров.

Косметические товары. Классификация косметических товаров. Групповая характеристика лечебно-гигиенических и декоративных косметических товаров по составу сырья, свойствам, особенностям применения.

Требования к качеству косметических товаров. Упаковка, маркировка, аннотации по применению.

Туалетное мыло, шампуни, гели. Сырье, упаковка, маркировка. Характеристика ассортимента. Требования к качеству. Сроки реализации.

Условия хранения косметических товаров.

Практическое занятие № 13 «Ознакомление с ассортиментом парфюмерных и косметических товаров. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

3. Ассортимент и качество радиоаппаратуры.

Тема 3.1. Общие сведения по основам электротехники.

Основные свойства электроэнергии и ее практическое применение. Постоянный и переменный электрический ток. Передача электротока на расстояние. Тепловое действие тока.

Проводниковые материалы, их характеристика. Краткие сведения об электроизоляционных материалах. Понятие о потерях электроэнергии и диэлектриках.

Электромагнитные явления, электромагнитная индукция, самоиндукция, взаимоиндукция. Общие сведения об электрических цепях (схемах). Условные обозначения в электрических схемах. Общие сведения об электрических измерениях и электроизмерительных приборах.

Практическое занятие № 14 «Работа с измерительными приборами, измерение силы тока, сопротивления и напряжения в цепи».

Тема 3.2. Радиодетали. Электроакустические приборы. Химические источники тока.

Понятие о радиоэлектронной аппаратуре, ее классификация. Радиодетали и комплектующие изделия, требования, предъявляемые к ним.

Ассортимент катушек индуктивности, трансформаторов, стабилизаторов напряжения.

Электровакуумные приборы. Понятие об устройстве и принципе действия. Понятие о полупроводниках. Ассортимент полупроводниковых приборов, основные типы диодов и триодов. Маркировочные обозначения.

Микросхемы, их преимущества. Требования к качеству.

Химические источники тока, Назначение, основные параметры гальванических элементов, батарей, аккумуляторов. Характеристика, требования к качеству.

Электроакустические приборы. Назначение микрофонов, громкоговорителей, головных телефонов, звукоснимателей. Понятие об устройстве, принцип действия. Основные параметры электроакустических приборов, прейскурантная характеристика.

Бытовая радиоэлектронная аппаратура для воспроизведения механической записи звука: принцип работы, конструкция, основные параметры.

Классификация и характеристика ассортимента по потребительским свойствам. Направления совершенствования ассортимента.

Грампластинки. Классификация, характеристика ассортимента по тематической направленности.

Тема 3.3. Ознакомление с ассортиментом радиодеталей, электроакустических приборов и химическими источниками тока, упаковка, маркировка.

Практическое занятие № 15 «Ознакомление с ассортиментом радиодеталей, упаковка, маркировка».

Практическое занятие № 16 «Ознакомление с ассортиментом полупроводниковых приборов, чтение маркировочных обозначений».

Практическое занятие № 17 «Ознакомление с электроакустическими приборами и химическими источниками тока, упаковка, маркировка».

Тема 3.4. Радиоприемники и тюнеры.

Потребительские параметры радиоприемников. Ассортимент радиоприемников, тюнеров, и др. Классификация, зависимость класса радиоаппаратуры от уровня потребительских показателей качества и технического уровня исполнения. Контроль качества, гарантийные сроки эксплуатации. Инструкции по эксплуатации и гарантийные талоны на радиоприемники. Упаковка, условия хранения и транспортирования.

Практическое занятие № 18 «Ознакомление с радиоприемной аппаратурой всех классов. Ознакомление с инструкциями на радиоприемники и другие виды радиоприемной аппаратуры».

Тема 3.5. Телевизоры.

Понятие об устройстве и принципе действия кинескопов. Маркировка и расшифровка маркировочных обозначений.

Потребительские показатели качества черно-белых и цветных телевизоров.

Основные направления в развитии ассортимента телевизоров. Характеристика современных видов. Контроль качества телевизоров и их параметров с помощью универсальной электронной испытательной таблицы. Технические паспорта на телевизоры.

Упаковка, маркировка, особенности хранения и транспортирования телевизоров.

Практическое занятие № 19 «Изучение ассортимента телевизоров, упаковки, маркировки. Регулировка параметров телевизоров с помощью испытательной таблицы».

Тема 3.6. Магнитофоны. Видеоаппаратура.

Понятие о магнитной записи и воспроизведении информации. Магнитофоны, устройство. Особенности принципа действия видеомагнитофонов.

Ассортимент магнитофонов, диктофонов и видеомагнитофонов, видеокамер. Их основные потребительские характеристики. Технические паспорта и гарантийные сроки эксплуатации.

Основные направления перспективного развития ассортимента магнитофонов, видеоаппаратуры, музыкальных центров. Лазерные диски.

Упаковка, маркировка, условия хранения и транспортирования.

Практическое занятие № 20 «Ознакомление с ассортиментом магнитофонов и видеомагнитофонов, из числа имеющихся в продаже (в магазине). Изучение инструкций по эксплуатации».

4. Ассортимент и качество фотокинотоваров.

Тема 4.1. Ассортимент и качество фотоаппаратуры.

Понятие о фотокинотоварах, их классификация, групповая характеристика ассортимента. Маркировка, требования к качеству.

Фотоаппараты, основные узлы и механизмы фотоаппаратов.

Классификация и характеристика ассортимента фотоаппаратов любительских, для профессионалов и специального назначения. Полуавтоматические и автоматические фотоаппараты.

Правила эксплуатации. Направления по совершенствованию фотоаппаратов. Маркировка фотообъективов и фотоаппаратов, упаковка и условия хранения. Гарантийные сроки эксплуатации.

Практическое занятие № 21 «Изучение ассортимента фотоаппаратов, имеющихся в продаже (в магазине), упаковка, маркировка».

Тема 4.2. Ассортимент и качество видеоаппаратуры.

Киносъемочная и кинопроекционная аппаратура. Потребительские свойства и показатели видеоаппаратуры.

Классификация и характеристика ассортимента видеоаппаратуры. Инструкции по эксплуатации.

Кинопроекторы, устройство, принцип действия, потребительские свойства и показатели качества. Классификация и характеристика ассортимента. Инструкции по эксплуатации.

Маркировка киноаппаратуры, упаковка и условия хранения. Гарантийные сроки эксплуатации.

Практическое занятие № 22 «Изучение ассортимента киносъемочных и кинопроекционных аппаратов, видеокамер, имеющихся в продаже (в магазине)».

Практическое занятие № 23 «Изучение порядка заполнения гарантийных паспортов на киноаппаратуру».

Тема 4.3. Ассортимент и качество светочувствительных материалов.

Потребительские свойства светочувствительных материалов. Характеристика ассортимента светочувствительных материалов: фотобумаги. Упаковка и маркировка. Условия хранения. Сроки реализации.

Практическое занятие № 24 «Чтение и расшифровка маркировочных обозначений на упаковке светочувствительных материалов. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

Тема 4.4. Ассортимент и качество лабораторного оборудования.

Фотокинопринадлежности. Лабораторное и монтажное оборудование, назначение, правила эксплуатации.

Упаковка, маркировка, условия хранения, правила техники безопасности. Контроль и оценка качества фотокинотоваров.

Практическое занятие № 25 «Изучение ассортимента лабораторного, монтажного оборудования и фотопринадлежностей, имеющихся в продаже; инструкций по использованию и технике безопасности».

5. Ассортимент и качество электробытовых товаров.

Тема 5.1. Общие сведения по основам электротехники.

Основные свойства электроэнергии и ее практическое применение. Постоянный и переменный электрический ток. Передача электротока на расстояние. Тепловое действие тока.

Проводниковые материалы, их характеристика. Краткие сведения об электроизоляционных материалах. Понятие о потерях электроэнергии и диэлектриках.

Электромагнитные явления, электромагнитная индукция, самоиндукция, взаимоиндукция.

Общие сведения об электрических цепях (схемах). Условные обозначения в электрических схемах.

Общие сведения об электрических измерениях и электроизмерительных приборах.

Тема 5.2. Провода, шнуры, электроустановочные изделия.

Общие технические требования к электроустановочным изделиям. Материалы для электроустановочных изделий.

Провода установочные, арматурные, соединительные, обмоточные, монтажные, звонковые; допустимое номинальное напряжение. Маркировка проводов.

Шнуры соединительные, армированные. Маркировка. Требования к изоляции проводов и шнуров.

Ассортимент электроустановочных изделий: патронов, выключателей, переключателей, штепсельных соединений, предохранителей, комбинированных электроустановочных изделий. Их разновидности, эксплуатационные показатели, маркировка, требования к качеству.

Практическое занятие № 26 «Изучение ассортимента проводов и шнуров, упаковка, маркировка. Определение качества на основе нормативной документации».

Практическое занятие № 27 «Изучение ассортимента электроустановочных изделий, упаковка, маркировка. Определение качества на основе нормативной документации».

Тема 5.3. Бытовые источники света

Классификация и ассортимент осветительных ламп накаливания вакуумных и газополых по конструкции, мощности, напряжению, цвету стеклянного баллона, назначению. Маркировка.

Классификация и ассортимент люминесцентных ламп по форме, мощности, спектру излучения, комплектности. Маркировка.

Упаковка, условия хранения и транспортирования. Электроосветительная арматура, характеристика по конструктивным особенностям, материалам изготовления, способу установки, числу ламп, защищенности, надежности в эксплуатации. Требования к качеству.

Практическое занятие № 28 «Ознакомление с ассортиментом ламп накаливания, люминесцентных, проверка в действии».

Практическое занятие № 29 «Ознакомление с ассортиментом осветительной арматуры, проверка эстетических свойств, расшифровка артикулов».

Тема 5.4. Электронагревательные приборы

Классификация бытовых электронагревательных приборов. Принцип действия и особенности устройства электронагревателей с инфракрасным и высокочастотным нагревом.

Характеристика ассортимента электроприборов для приготовления пищи, подогрева воды, глажения, отопления помещений. Санитарно-гигиенические требования и требования техники безопасности.

Конструктивные особенности, характер регулировки нагрева, мощность, напряжение. Гарантийные сроки службы.

Маркировка, технические инструкции по эксплуатации, упаковка.

Практическое занятие № 30 «Изучение ассортимента электронагревательных приборов, упаковка, маркировка».

Практическое занятие № 31 «Изучение технических инструкций. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

Тема 5.5. Электробытовые машины и приборы

Классификация электробытовых машин и приборов по функциональному назначению.

Общие требования к электробытовым машинам и приборам: электровлагобезопасность, соблюдение условий эксплуатации и режима работы (напряжение, утечка тока, температура нагрева, изоляция корпуса, уровень шума и др.).

Электродвигатель, как основной конструктивный элемент электробытовых машин и приборов, преобразующий электроэнергию в механическую.

Холодильники и морозильники. Принцип действия компрессионных, абсорбционно-диффузных и термоэлектрических холодильников.

Ассортимент компрессорных и абсорбционных холодильников и морозильников и их функциональные показатели: объем холодильной и морозильной камер, расход электроэнергии, степень комфортности и др.

Термоэлектрические холодильники, их ассортимент, особенности эксплуатации.

Маркировка, технические паспорта на холодильники, гарантийные сроки эксплуатации.

Машины для обработки белья. Стиральные машины. Устройство, принцип работы. Классификация. Ассортимент стиральных машин полуавтоматические - СМП и автоматические - СМА.

Основные параметры машин: емкость стирального бака, комплектность, номинальная мощность электродвигателей, расход электроэнергии, затраты времени на стирку, удобство и безопасность эксплуатации, уровень шума и радиопомех, средний ресурс безотказной работы, гарантийный срок эксплуатации. Маркировка, технический паспорт.

Машины для сушки и глажения белья, их конструктивные особенности, ассортимент, основные параметры.

Пылесосы. Устройство, принцип действия. Характеристика ассортимента прямоточных и вихревых пылесосов, их параметры (ресурс, гарантийный срок службы, мощность).

Полотерные машины. Устройство, принцип действия. Характеристика основных моделей полотеров: ресурс полотеров, гарантийный срок эксплуатации, комплектность. Маркировка полотеров.

Машины для обработки продуктов: мясорубки, кофемолки, соковыжималки, миксеры, овощерезки, мороженицы, универсальные кухонные машины и др. Их устройство, технические показатели, санитарно-гигиенические требования, производительность.

Маркировка, упаковка, комплектность, гарантийный срок службы. Технические паспорта и инструкции.

Машины для поддержания микроклимата: кондиционеры, вентиляторы, увлажнители воздуха, климатизеры, воздухоочистители, ионизаторы. Их характеристика по функциональным свойствам, экономичности, условиям эксплуатации.

Маркировка, упаковка, инструкции по эксплуатации.

Швейные и вязальные машины. Устройство, принцип действия. Марки и ассортимент швейных и вязальных машин, Основные параметры: потребляемая мощность, расход электроэнергии, производительность, безопасность эксплуатации. Уход за машиной, гарантийный срок службы. Технические паспорта и инструкции по эксплуатации машин. Комплектность.

Электроинструменты, машины для механизации хозяйственных работ. Бытовые электрические инструменты и машины для механизации хозяйственных работ, их эксплуатационная и техническая характеристика.

Трансформаторы и автотрансформаторы; классификация, ассортимент, основные параметры.

Контрольно-измерительные приборы. Электросчетчики, амперметры, вольтметры; их эксплуатационная характеристика.

Химические источники тока.

Правила эксплуатации, упаковка, транспортирование электротоваров.

Практическое занятие № 32 «Ознакомление с ассортиментом имеющихся в продаже холодильников, стиральных машин, пылесосов и полотеров, машин для обработки продуктов и механизации хозяйственных работ, вентиляторов, электроинструментов, контрольно-измерительных приборов. Изучение инструкций и технических паспортов (в магазине), упаковка, маркировка».

6. Ассортимент и качество ювелирных изделий и часов.

Тема 6.1. Особенности потребительских свойств ювелирных товаров.

Материалы для изготовления ювелирных изделий.

Понятие о ювелирных товарах.

Особенности потребительских свойств ювелирных товаров и их формирование.

Материалы для изготовления ювелирных товаров. Металлы и сплавы. Драгоценные металлы и их сплавы.

Понятие о пробе метрической и каратной. Сплавы золота, серебра, платины, их практическое применение в производстве ювелирных изделий. Использование томпака, мельхиора, нейзильбера и других сплавов.

Ювелирные камни, их классификация. Характеристика природных камней. Драгоценные камни: алмаз, изумруд, рубин, сапфир, жемчуг, их свойства и сравнительная рыночная стоимость.

Полудрагоценные камни: аквамарин, аметист, александрит, берилл, бирюза, гиацинт, горный хрусталь, гранат, опал, топаз, турмалин, хризолит, шпинель, коралл, янтарь и др.; их свойства и сравнительная рыночная стоимость.

Поделочные камни: агат, лазурит, нефрит, оникс, сердолик, халцедон, яшма, малахит, перламутр и др.; их свойства и применение.

Искусственные и синтетические ювелирные камни: корунды, гранаты, фианиты, изумруды, выращенный жемчуг и др.; их получение, свойства, применение.

Прочие материалы ювелирного производства: эмали, граненое стекло и др.; их характеристика.

Особенности конструкции и производства ювелирных изделий. Заготовительные процессы: составление лигатуры, плавка, вальцовка, волочение, ковка. Создание форм изделий: литье по моделям, филигрань, скань, штамповка, монтировка, пайка, клепка и пр. Отделочные операции: шлифовка, полировка, чеканка, гравировка, чернение, анодирование, золочение, серебрение, художественное эмалирование, инкрустирование и пр.

Огранка ювелирных камней: бриллиантовая, розой, ступенчатая, клиньями, маркиза, кабошоном.

Закрепка вставок в ювелирных изделиях.

Клейменение ювелирных изделий из металла (платины и золота, серебра, палладия, книжек с сусальным золотом). Основные и дополнительные клейма.

Практическое занятие № 33 «Распознавание металлов, сплавов в готовых ювелирных изделиях, чтение и расшифровка клейма (в магазине под руководством преподавателя и специалиста)».

Практическое занятие № 34 «Распознавание драгоценных, полудрагоценных и поделочных камней, натуральных, искусственных, синтетических камней и граненого стекла в готовых ювелирных изделиях, способа их крепления и огранки (в магазине под руководством преподавателя и специалиста)».

Тема 6.2. Классификация и ассортимент ювелирных изделий

Классификация ювелирных изделий по назначению, конструкции, фасону, материалу, пробе.

Характеристика ассортимента предметов личных украшений (для туалета и гарнитуров), украшения интерьера, сервировки стола, письменных принадлежностей, принадлежностей для часов, курения, сувениров.

Применяемые материалы, конструкция, фасон, способ изготовления, отделка.

Требования к качеству ювелирных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование, факторы сохранности качества ювелирных изделий.

Практическое занятие № 35 «Изучение ассортимента ювелирных изделий, имеющихся в продаже в магазине, расшифровка клеймения и маркировочных обозначений».

Тема 6.3. Конструкция, материалы и производство бытовых часов

Краткие сведения о принципе действия часов: механических, электрических, электронных, кварцевых. Потребительские свойства часов, факторы их формирования (суточный ход, поправка, продолжительность хода часов, надежность, безотказность, долговечность, ремонтопригодность). Конструкция часов: корпус, циферблат, стрелки и стрелочный механизм, механизм заводки двигателя и перевода стрелок, двигатель, зубчатая передача, ход (свободный и несвободный анкерный ход), маятниковый, балансовый испусковой регулятор, дополнительные узлы и механизмы (амортизатор, автоподзавод, механизм боя, секундомерное и календарное устройства, антимагнитное устройство, защитные устройства корпуса).

Особенности устройства электромеханических балансовых часов, наручных электронномеханических камертонных часов, настольных электронно-кварцевых часов

Практическое занятие № 36 «Определение принципа действия часов по имеющимся образцам».

Практическое занятие № 37 «Регулирование механизмов: заводки, перевода стрелок, сигнальных дополнительных устройств».

Тема 6.4. Классификация и ассортимент бытовых часов

Классификация и характеристика ассортимента бытовых часов по назначению, принципу пользования, источнику энергии, типу колебательной системы, виду информативности, физическому принципу действия, месту установки: карманные и наручные часы, настенные, настольные, напольные, автомобильные, специальные (шахматные, сигнальные, секундомеры, хроноскопы).

Единая система наименования и индексации бытовых часов. Требования к качеству. Паспортизация часов. Гарантийный срок службы. Маркировка, упаковка и хранение часов

Практическое занятие № 38 «Изучение ассортимента часов. Чтение проспектов, анализ имеющегося в магазине ассортимента часов по классификационным признакам. Распознавание товарных знаков заводов-поставщиков».

Практическое занятие № 39 «Заполнение паспортов и консультация покупателей о потребительских свойствах бытовых часов, гарантийном ремонте и обмене часов».

7. Ассортимент и качество обувных товаров.

Тема 7.1. Ассортимент и качество кожаной обуви

Общее понятие о натуральных кожах. Краткие сведения о выделке кож.

Искусственные и синтетические обувные материалы для низа, верха и промежуточных деталей обуви.

Текстильные обувные материалы.

Производство кожаной обуви.

Общие сведения о технологическом процессе производства обуви. Изготовление заготовок. Методы крепления низа, их сравнительная характеристика и назначение.

Классификация ассортимента кожаной обуви по назначению, способу производства, характеру производства, применяемым материалам для верха и низа, половозрастному признаку, размерам, полнотам, видам и разновидностям. Спортивная обувь.

Ростовочно-полнотный ассортимент кожаной обуви.

Требования к качеству. Дефекты и сортировка обуви. Гарантийные сроки носки кожаной обуви. Подбор обуви по ноге и уход за обувью в процессе носки.

Маркировка, упаковка обуви, условия хранения.

Тема 7.2. Изучение ассортимента обуви. Овладение приемами проверки качества обуви.

Практическое занятие № 40 «Изучение ассортимента кож, искусственных и синтетических обувных материалов по образцам».

Практическое занятие № 41 «Ознакомление с конструкцией обуви, распознавание деталей, методов крепления, видов отделки».

Практическое занятие № 42 «Изучение ассортимента обуви, упаковка, маркировка».

Практическое занятие № 43 «Овладение приемами проверки качества обуви».

Тема 7.3. Ассортимент и качество резиновой обуви.

Ассортимент резиновой обуви. Классификация резиновой обуви по назначению, методу производства, целево-му назначению, материалам, видам, фасонам, размерам, половозрастной принадлежности. Соотношение размеров резиновой и кожаной обуви.

Спортивная обувь. Особенности кроссовой обуви. Требования к качеству обуви. Дефекты обуви и сортировка.

Гарантийные сроки носки резиновой обуви. Подбор обуви по ноге, уход за обувью в процессе носки.

Маркировка, упаковка, условия хранения.

Практическое занятие № 44 «Изучение ассортимента бытовой и спортивной резиновой обуви по образцам».

Тема 7.4. Ассортимент и качество валяной обуви.

Краткие сведения о сырье и производстве валяной обуви. Свойства валяной обуви.

Ассортимент валяной обуви. Классификация и характеристика ассортимента по материалу, видам, размерам, половозрастной принадлежности, конструкции, характеру отделки.

Грубошерстяная валяная обувь, ее потребительские свойства. Фетровая валяная обувь.

Требования к качеству валяной обуви. Дефекты обуви, сортировка. Гарантийные сроки носки валяной обуви. Маркировка, упаковка, хранение, уход за валяной обувью в процессе эксплуатации.

Практическое занятие № 45 «Изучение ассортимента валяной и фетровой обуви разных методов производства, маркировка, упаковка».

Практическое занятие № 46 «Определение качества на основе нормативной документации».

Тема 7.5. Ассортимент сопутствующих товаров.

Сопутствующие товары: чулочно-носочные изделия, предметы ухода за обувью. Характеристика ассортимента. Маркировка, упаковка, условия хранения.

Практическое занятие № 47 «Изучение ассортимента чулочно-носочных изделий, маркировка, упаковка».

Практическое занятие № 48 «Изучение ассортимента предметов по уходу за обувью».

8. Ассортимент и качество посудохозяйственных товаров и товаров бытовой химии.

Тема 8.1. Посудохозяйственные силикатные товары.

Общее понятие о силикатных товарах. Производство силикатных стеклотоваров и керамики.

Состав стекла, влияние состава на основные свойства стекла. Виды стекла, их отличительные признаки, применение.

Схема производства стеклоизделий. Способы выработки стеклоизделий, их влияние на потребительские свойства, отличительные признаки изделий, полученных различными способами. Декорирование стеклоизделий: виды разделок, их отличительные признаки, влияние на цены.

Классификация ассортимента стеклоизделий. Групповая характеристика ассортимента столовой, кухонной, хозяйственной посуды, художественно-декоративных изделий. Показатели качества, возможные дефекты.

Маркировка, упаковка стеклотоваров. Нормы боя.

Керамические товары. Виды керамики, состав, свойства, признаки распознавания.

Схема производства керамических товаров. Декорирование, виды разделок, их отличительные признаки, влияние на цены.

Классификация и ассортимент керамических изделий. Групповая характеристика изделий. Показатели качества, возможные дефекты.

Маркировка, упаковка керамических изделий. Нормы боя.

Практическое занятие № 49 «Изучение ассортимента стеклотоваров по виду стекла, способу выработки, характеру украшений. Выявление дефектов».

Практическое занятие № 50 «Изучение ассортимента фарфоровых, фаянсовых, майоликовых и гончарных изделий по видам, фасонам, характеру украшения. Определение качества».

Тема 8.2. Металлохозяйственные товары.

Классификация металлохозяйстввенных товаров.

Металлы и сплавы, применяемые в производстве металлохозяйственных товаров, их влияние на потребительские свойства изделий.

Методы защиты металлов от коррозии.

Классификация металлической посуды, групповая характеристика ассортимента металлической посуды.

Показатели качества металлической посуды. Определение сортности. Маркировка, упаковка.

Ассортимент и качество ножево-ножничных изделий, столовых приборов и приборов, облегчающих домашний труд. Маркировка, упаковка.

Характеристика ассортимента крепежных изделий, инструментов, приборов для окон и дверей, замков и других скобяных изделий по классификационным признакам.

Маркировка, упаковка, условия хранения металлохозяйственных товаров.

Практическое занятие № 51 «Изучение ассортимента металлической посуды, столовых приборов, ножевых, крепежных изделий, инструментов, скобяных изделий, замков».

Практическое занятие № 52 «Ознакомление с инструкциями по эксплуатации. Определение качества товаров на основе нормативной документации».

Тема 8.3. Хозяйственные изделия из пластических масс.

Понятие о пластических массах. Производство товаров народного потребления из пластических масс. Преимущества и недостатки пластмасс, состав пластмасс. Классификация пластических масс. Основные свойства пластмасс.

Характеристика основных видов термореактивных и термопластичных пластмасс, используемых в производстве посуды и других хозяйственных изделий в качестве основных и вспомогательных материалов.

Классификация и ассортимент хозяйственных товаров из пластмасс. Ограничения в использовании пластмасс для производства посудохозяйственных изделий.

Дефекты изделий из пластмасс, их влияние на качество.

Маркировка, упаковка и хранение изделий их пластмасс, правила ухода.

Практическое занятие № 53 «Распознавание видов пластмасс в готовых изделиях органолептическими и простейшими лабораторными методами».

Практическое занятие № 54 «Изучение ассортимента хозяйственных изделий из пластических масс, упаковка, маркировка, проверка качества, выявление дефектов».

Тема 8.4. Товары бытовой химии.

Понятие о товарах бытовой химии, их значение.

Классификация ассортимента товаров бытовой химии.

Клей, состав и свойства. Классификация и характеристика ассортимента клеев растительного, животного происхождения, минеральных, синтетических. Упаковка, маркировка, хранение, гарантийные сроки годности.

Лакокрасящие товары, значение и общая характеристика. Классификация и характеристика сиккативов, олиф, лаков, красочных составов, шпатлевок, грунтовок. Упаковка, маркировка, хранение. Сроки годности.

Средства для стирки. Общие сведения о моющих средствах, их классификация.

Хозяйственное мыло, ассортимент, показатели качества. Синтетические моющие средства, их преимущества и недостатки; ассортимент, показатели качества. Вспомогательные средства для стирки. Упаковка, маркировка, хранение, гарантийные

сроки годности. Пятновыводящие, чистящие и полирующие средства, их виды, свойства, назначение. Упаковка, маркировка, хранение.

Средства для борьбы с насекомыми, грызунами, минеральные удобрения, химические средства защиты садов.

Группировка и ассортимент средств борьбы с насекомыми и грызунами, минеральных удобрений, химических средств защиты садов и огородов, дезинфицирующих средств, дезодорантов и озонаторов. Упаковка, маркировка, хранение.

Тема 8.5. Изучение ассортимента товаров бытовой химии.

Практическое занятие № 55 «Изучение ассортимента клеящих материалов, упаковки, маркировки. Чтение маркировочных обозначений».

Практическое занятие № 56 «Изучение ассортимента лакокрасящих товаров, упаковки, маркировки. Чтение маркировочных обозначений».

Практическое занятие № 57 «Изучение ассортимента мыла хозяйственного, синтетических моющих средств. Чтение маркировочных обозначений. Определение качества на основе нормативной документации».

Практическое занятие № 58 «Изучение ассортимента пятновыводящих, чистящих, полирующих средства».

Практическое занятие № 59 «Изучение ассортимента минеральных удобрений, химических средств защиты растений и других химических товаров».

Практическое занятие № 60 «Изучение правил работы с товарами бытовой химии».

9. Ассортимент и качество школьно-письменных, канцелярских товаров и игрушек. Тема 9.1. Школьно-письменные и канцелярские товары.

Классификация бумаги и картона, групповая характеристика ассортимента бумаги и картона по потребительским свойствам. Упаковка, маркировка.

Классификация и групповая характеристика ассортимента изделий из бумаги и картона по классификационным признакам и потребительским свойствам. Проверка цен по прейскуранту.

Принадлежности для письма, черчения и рисования. Характеристика ассортимента карандашей в древесной оболочке, механических, фломастеров. Маркировка. Ручки автоматические и канцелярские, характеристика по конструкции, материалам, комплектности.

Приборы для письма, чернила, тушь; их характеристика. Принадлежности для черчения: инструменты и их наборы, столы и доски чертежные, чертежные приборы. Характеристика по материалам, конструкции, комплектности. Маркировка, упаковка.

Принадлежности для рисования. Товароведная характеристика красок акварельных, гуашевых, темперы, масляных, пастель и др.

Кисти для рисования, холст грунтованный, мольберты и др.

Упаковка, маркировка и хранение принадлежностей для рисования.

Характеристика ассортимента канцелярских товаров: машинок для заточки карандашей, скрепок, скоросшивателей, магнитных ловушек для скрепок, настольных письменных приборов, клея конторского, школьных пеналов, циркулей, кнопок канцелярских и др.

Упаковка, маркировка, хранение.

Практическое занятие № 61 «Изучение ассортимента канцелярских товаров, упаковки, маркировки».

Практическое занятие № 62 «Изучение ассортимента бумаги, изделий из бумаги, принадлежностей для письма, черчения и рисования, упаковки, маркировки. Определение качества товаров».

Тема 9.2. Средства оргтехники.

Классификация средств оргтехники.

Характеристика ассортимента вычислительных машин и микрокалькуляторов, в т.ч. программируемых. Их устройство, принцип ввода-вывода информации, наличие сетевого или автономного питания.

Компьютеры, принтеры, сканеры: виды, назначение. Упаковка, маркировка, комплектность.

Практическое занятие № 63 «Ознакомление с вычислительными машинами разных марок. Проверка комплектности и наличия инструкций».

Практическое занятие № 64 «Изучение ассортимента вычислительных машин».

Практическое занятие № 65 «Ознакомление с ассортиментом других средств оргтехники».

Тема 9.3. Игрушки.

Функциональные, эргономические, эстетические свойства игрушек, показатели безопасности.

Классификация игрушек по их педагогическому назначению, возрасту детей, материалу, способу изготовления, конструкции.

Групповая характеристика игрушек из пластмасс, металлических, деревянных, резиновых, керамических, из картона. Елочные украшения и карнавальные принадлежности.

Контроль и оценка качества игрушек и елочных украшений в торговле, оценка функциональных свойств, надежности, эргонометрических и эстетических свойств, безопасности использования.

Упаковка, маркировка, правила хранения.

Практическое занятие № 66 «Изучение ассортимента игрушек по классификационным признакам, упаковки, маркировки».

Практическое занятие № 67 «Проверка технически сложных игрушек в действии». Зачетное занятие. Дифференцированный зачет

РАЮОЧАЯ ПРОГРАММА

предмета «Торговое оборудование»

Тематический план

$N_{\underline{0}}$		Количести	во часов
Π/Π	Torgy	всего	В том
	Темы		числе
			П,р
1.	Устройство магазина и торговое		
	оборудования.	6	
1.1.	Типы торговых зданий, их характеристика.	2	
1.2.	Планировка магазина.	2	
1.3.	Характеристика торговой мебели и инвентаря.	2	
2.	Средства измерения.	4	1
2.1.	Средства измерения: понятие, назначение,		
	классификация.	2	
2.2.	Изучение средств измерения и овладение		
	приемами его эксплуатации.	2	1
3.	Контрольно-кассовые машины.	4	1
3.1.	Контрольно-кассовые машины. Правила		
	эксплуатации.	2	
3.2.	Изучение устройства контрольно – кассовых		
	машин и овладение приемами их		
	эксплуатации.	2	1
4.	Подъемно-транспортное оборудование.	2	
4.1.	Подъемно-транспортное оборудование.	2	
5.	Оборудование для охраны предприятия и		
	учета товарно-материальных ценностей.	4	
5.1.	Оборудование для охраны предприятия.	2	
5.2.	Охрана материальных ценностей торгового		
	предприятия и потребителей. Зачетное занятие.		
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:	20	2

Рабочая программа

1. Устройство магазина и торговое оборудование.

Тема 1.1. Типы торговых зданий, их характеристика.

Типы торговых зданий, их характеристика. Основные функциональные группы помещений магазина, их расположение, взаимосвязь.

Тема 1.2. Планировка магазина.

Планировка магазина. Виды планировок торгового зала, их преимущества и недостатки.

Тема 1.3. Характеристика торговой мебели и инвентаря.

Торговая мебель и торговый инвентарь, их назначение, характеристика. Характеристика мебели торговых залов, складов, мелкорозничных предприятий.

Задачи развития материально-технической базы торгового предприятия.

2. Средства измерения.

Тема 2.1. Средства измерения: понятие, назначение, классификация.

Средства измерения: понятие, назначение, классификация.

Средства измерения длины и объема: виды, назначение, правила измерения в соответствии с правилами продажи. Проверка средств измерения: порядок, сроки, способы подтверждения.

Тема 2.2. Изучение средств измерения и овладение приемами его эксплуатации.

Практическое занятие № 1 «Изучение средств измерения и овладение приемами его эксплуатации».

3. Контрольно-кассовые машины.

Тема 3.1. Контрольно-кассовые машины. Правила эксплуатации.

Виды и типы контрольно-кассовых машин (ККМ), применяемых в торговле.

Назначение контрольно-кассовых машин.

ККМ – электромеханические, электронные, автоматические. Электронные контрольнорегистрирующие машины.

Классификация ККМ согласно Государственному реестру:

- автономные ККМ (в магазинах, где нет оперативного количественного учета на компьютерах);
- пассивные системные ККМ (для предприятий, которые собираются проводить у себя автоматизацию);
- активные ККМ (кассовые терминалы, POS-терминалы).

Правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовых машин. Кассовый чек и его реквизиты. Назначение контрольной ленты. Паспортизация ККМ.

Федеральный закон «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», его основные положения.

Тема 3.2. Изучение устройства контрольно – кассовых машин и овладение приемами их эксплуатации.

Практическое занятие № 2 «Изучение устройства контрольно – кассовых машин и овладение приемами их эксплуатации».

4. Подъемно-транспортное оборудование.

Тема 4.1. Подъемно-транспортное оборудование.

Классификация подъемно-транспортного оборудования. Грузоподъемные машины (лифты, подъемники, тали и др.). Транспортирующие машины и механизмы (конвейеры, тележки и др.). Погрузочно-доставочные и штабелирующие машины (электропогрузчики, электроштабелеры, подъемные столы, уравнительные площадки и др.). Комплексы подъемно-транспортного оборудования. Их назначение, понятие об устройстве, принципе действия, правилах безопасной эксплуатации.

5. Оборудование для охраны предприятия и ценностей.

Тема 5.1. Оборудование для охраны предприятия.

Охранная сигнализация: понятие, назначение, виды.

Сканирующее оборудование – контактные, лазерные, стационарные и лазерные ручные сканеры, радиосканеры и т.п.

Тема 5.2. Охрана материальных ценностей торгового предприятия и потребителей. Зачетное занятие.

Охрана материальных ценностей торгового предприятия и потребителей. Зачетное занятие. Дифференцированный зачет

ІІ ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Тематический план

No	Темы	Количество
п/п		часов
	1. Обучение в учебных мастерских	
	Вводное занятие.	2
1.	Инструктаж по охране труда,	
	электробезопасности, пожарной безопасности в	
	учебном классе.	6
1.1.	Инструктаж по охране труда, электробезопасности,	
	пожарной безопасности в учебном классе.	6
2.	Приобретение навыков по технике вычислений,	
	учету и отчетности.	48
2.1.	Изучение видов вычислительной техники,	
	применяемой в магазинах.	6
2.2.	Выполнение арифметических действий на	-
,	вычислительной технике.	6
2.3.	Работа с денежными купюрами и монетами	
2.5.	различного достоинства. Работа с кредитными	
	картами.	6
2.4.	Приобретение навыков устного подсчета стоимости	
2.4.	покупки.	6
2.5.	Подсчет выручки за день. Ознакомление с порядком	
	сдачи выручки.	6
2.6.	Ознакомление с правилами ведения установленного	
	учета в магазине.	6
2.7.	Приобретение навыков по расшифровке штрих-	
	кодовых технологий.	6
2.8.	Приобретение навыков по эксплуатации сканеров.	6
	II. Обучение на предприятии	
3.	Изучение ассортимента непродовольственных	
J.	товаров.	72
3.1.	Изучение ассортимента товаров торгового	, 2
3.1.	предприятия.	6
3.2.	Изучение ассортимента товаров торгового	<u> </u>
3.2.		6
2 2	предприятия.	0
3.3.	Изучение ассортимента товаров торгового	6
2 1	предприятия.	6
3.4.	Изучение ассортимента товаров торгового	6
2 5	предприятия.	6
3.5.	Приобретение навыков проверки качества органо-	6

лептическим методом.	
3.6. Приобретение навыков проверки качества органо-	
лептическим методом.	6
3.7. Ознакомление с маркировкой, видами упаковки,	Ü
условиями и сроками хранения товаров.	6
3.8. Ознакомление с маркировкой, видами упаковки,	O O
условиями и сроками хранения товаров.	6
3.9. Чтение и расшифровка маркировки.	6
3.10. Чтение и расшифровка маркировки.	6
3.11. Изучение инструкций на товары сложного	U
ассортимента.	6
3.12. Изучение инструкций на товары сложного	
ассортимента.	6
4. Овладение навыками приемки товаров в секции.	48
4.1. Изучение поставщиков товаров.	6
4.2. Участие в приемке товаров совместно с материально	
ответственными лицами.	6
4.3. Участие в приемке товаров совместно с материально	
ответственными лицами.	6
4.4. Участие в распаковке тары и разбраковке товаров.	6
4.5. Участие в распаковке тары и разбраковке товаров.	6
4.6. Ознакомление с порядком уведомления	
администрации о случаях поступления товаров, не	
соответствующих маркировке.	6
4.7. Участие в оформлении первичных документов и	
составлении актов на недостачу, излишки.	6
4.8. Участие в оформлении первичных документов и	
составлении актов на недоброкачественность	
поступивших товаров и пересортицу.	6
5. Приобретение навыков размещения и укладки	
товаров на хранение. Подготовка товаров к	
продаже	64
5.1. Ознакомление с оборудованием, инвентарем и	
инструментами помещения для хранения и подготовки	
товаров к продаже.	6
5.2. Участие в размещении и укладке товаров на хранение.	6
5.3. Ознакомление с приборами, определяющими и	
регулирующими режим хранения, овладение	
правилами пользования ими.	6
5.4. Проверка соответствия режима хранения различных	
непродовольственных товаров.	6
5.5. Ознакомление с мерами по снижению актируемых	
потерь при хранении.	6
5.6. Ознакомление с различными видами тары, порядком	6

	ее хранения, учета и возврата.	
5.7.	Приобретение навыков подготовки к продаже	
3.7.	различных групп товаров.	6
5.8.	Ознакомление с упаковочным материалом.	
	Приобретение навыков по нарезке бумаги.	4
5.9.	Отработка приемов упаковки товаров.	6
5.10.	Приобретение навыков по комплектованию товаров к	
3.10.	подаче их в торговый зал.	6
5.11.	Участие в передаче подготовленного к продаже товара	
	в торговый зал.	4
6.	Организация рабочего места продавца.	24
6.1.	Ознакомление с рабочим местом продавца, его	
	особенностями.	6
6.2.	Подготовка оборудования, инвентаря и инструментов	
	к работе. Получение товаров в торговом зале.	6
6.3.	Осмотр, проверка качества, размещение и выкладка	
	товаров.	6
6.4.	Приобретение навыков оформления наприлавочных	
	витрин, пристенных стендов.	6
7.	Овладение навыками обслуживания покупателей.	96
7.1.	Овладение навыками обслуживания покупателей.	
	Встреча покупателя и выявление его спроса.	6
7.2.	Овладение приемами показа товаров, демонстрации	
	их в действии.	6
7.3.	Овладение приемами консультации покупателей.	6
7.4.	Овладение приемами оказания помощи в выборе	
	товара.	6
7.5.	Овладение приемами продажи товаров, имеющих	
	гарантийные сроки и экологически опасных.	6
7.6.	Овладение приемами предложения	
	взаимозаменяемых, сопутствующих и новых товаров.	6
7.7.	Овладение навыками общения с покупателями.	6
7.8.	Участие в изучении покупательского спроса.	6
7.9.	Овладение приемами упаковки товаров.	6
7.10.	Освоение техники расчетов с покупателями.	6
7.11.	Ознакомление с правилами определения признаков	
	платежеспособности государственных казначейских	
7.10	билетов.	6
7.12.	Проверка реквизитов кассового чека, оформление	
7.12	паспорта и гарантийного талона.	6
7.13.	Изучение порядка обмена товаров и возврата денег	6
7 1 4	покупателю.	6
7.14.	Овладение навыками информирования покупателей о	6
	платных услугах в магазине.	6

7.15.	Ознакомление с условиями продажи товаров в	
	кредит.	6
7.16.	Ознакомление с нормами товарных потерь (боя).	6
8.	Самостоятельное выполнение работы продавца	
	непродовольственных товаров 3-го разряда.	376
8.1.	Подготовка рабочего места.	6
8.2.	Подготовка рабочего места.	6
8.3.	Подготовка рабочего места.	6
8.4.	Подготовка рабочего места.	6
8.5.	Подготовка рабочего места.	6
8.6.	Подготовка товаров к продаже.	6
8.7.	Подготовка товаров к продаже.	6
8.8.	Подготовка товаров к продаже.	6
8.9.	Подготовка товаров к продаже.	6
8.10.	Подготовка товаров к продаже.	6
8.11.	Подготовка товаров к продаже.	6
8.12.	Получение и подготовка упаковочного материала.	6
8.13.	Получение и подготовка упаковочного материала.	6
8.14.	Получение и подготовка упаковочного материала.	6
8.15.	Обслуживание покупателей: предложение и показ	_
	товаров.	6
8.16.	Обслуживание покупателей: предложение и показ	_
0.17	товаров.	6
8.17.	Обслуживание покупателей: предложение и показ	
0.10	товаров.	6
8.18.	Обслуживание покупателей: предложение и показ	6
8.19.	Товаров.	6
8.19.	Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в действии.	6
8.20.	Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в	U
0.20.	действии.	6
8.21.	Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в	0
0.21.	действии.	6
8.22.	Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в	U
	действии.	6
8.23.	Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в	6
	действии.	
8.24.	Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в	
	действии.	6
8.25.	Обслуживание покупателей: помощь в выборе	
	товаров.	6
8.26.	Обслуживание покупателей: помощь в выборе	
	товаров.	6

8.27.	Обслуживание покупателей: помощь в выборе	
	товаров.	6
8.28.	Подсчет стоимости покупки и выписка чека.	6
8.29.	•	6
8.30.	Подсчет стоимости покупки и выписка чека.	6
8.31.	Подсчет стоимости покупки и выписка чека.	6
8.32.	Оформление паспорта на товар.	6
8.33.	Оформление паспорта на товар.	6
8.34.	Оформление паспорта на товар.	6
8.35.	Упаковка товара, выдача покупки.	6
8.36.	Упаковка товара, выдача покупки.	6
8.37.	Упаковка товара, выдача покупки.	6
8.38.	Упаковка товара, выдача покупки.	6
8.39.	Осуществление контроля за своевременным	
	пополнением рабочего запаса товаров, их	
	сохранностью.	6
8.40.	Осуществление контроля за своевременным	
	пополнением рабочего запаса товаров, их	
	сохранностью.	6
8.41.	Осуществление контроля за своевременным	
	пополнением рабочего запаса товаров, их	
	сохранностью.	6
8.42.	Уборка нереализованных товаров и тары.	6
8.43.	Уборка нереализованных товаров и тары.	4
8.44.	Подготовка товаров к инвентаризации.	6
8.45.	Подготовка товаров к инвентаризации.	6
8.46.	Работа на контрольно-массовой машине.	6
8.47.	Работа на контрольно-массовой машине.	6
8.48.	Работа на контрольно-массовой машине.	6
8.49.	Работа на контрольно-массовой машине.	6
8.50.	Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном	
	порядке.	6
8.51.	Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном	
	порядке.	6
8.52.	Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном	
	порядке.	6
8.53.	Составление договора о материальной	
	ответственности.	6
8.54.	Составление договора о материальной	
	ответственности.	6
8.55.	Составление товарного отчета.	6
8.56.	Составление товарного отчета.	6
8.57.	Оформление книги кассира - операциониста.	6

8.58.	Оформление книги кассира - операциониста.	6
8.59.	Оформление приходного и расходного кассовых	
	ордеров.	6
8.60.	Оформление приходного и расходного кассовых	
	ордеров.	6
8.61.	Оформление приходного и расходного кассовых	
	ордеров.	6
8.62.	Оформление сопроводительных документов в случае	
	недостачи или излишков товаров.	6
8.63.	Оформление сопроводительных документов в случае	
	недостачи или излишков товаров.	
	Квалификационная (пробная) работа	6
	ИТОГО:	736

Рабочая программа 1. Обучение в учебном классе.

Вводное занятие.

Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка в учебном классе, программой и порядком проведения практического обучения.

Тема 1.1. Инструктаж по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности в учебном классе.

Требования безопасности труда в учебном классе и на рабочих местах. Причины травматизма. Виды травм, меры предупреждения травматизма.

Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение.

Основные правила электробезопасности. Первая помощь при поражении электрическим током.

Пожарная безопасность. Причины пожаров.

Меры предупреждения пожаров. Правила пользования электронагревательными приборами. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной команды.

Устройство и применение огнетушителей и внутренних пожарных кранов. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (пожарный инвентарь, его виды, размещение, правила хранения и применения).

План эвакуации. Виды и назначение предупредительных знаков и сигналов.

2. Приобретение навыков по технике вычислений, учету и отчетности.

Тема 2.1. Изучение видов вычислительной техники, применяемой в магазинах.

Изучение видов вычислительной техники, применяемой в магазинах.

Тема 2.2. Выполнение арифметических действий на вычислительной технике.

Выполнение арифметических действий на вычислительной технике, имеющейся на торговом предприятии, в учебном классе.

Тема 2.3. Работа с денежными купюрами и монетами различного достоинства. Работа с кредитными картами.

Работа с денежными купюрами и монетами различного достоинства. Работа с кредитными картами.

Тема 2.4. Приобретение навыков устного подсчета стоимости покупки.

Приобретение навыков устного подсчета стоимости покупки.

Тема 2.5. Подсчет выручки за день. Ознакомление с порядком сдачи выручки.

Подсчет выручки за день. Ознакомление с порядком сдачи выручки.

Тема 2.6. Ознакомление с правилами ведения установленного учета в магазине.

Ознакомление с правилами ведения установленного учета в магазине.

Тема 2.7. Приобретение навыков по расшифровке штрих-кодовых технологий.

Приобретение навыков по расшифровке штрих-кодовых технологий.

Тема 2.8. Приобретение навыков по эксплуатации сканеров.

Приобретение навыков по эксплуатации сканеров.

- II. Обучение на предприятии (на рабочем месте в секции)
- 3. Изучение ассортимента непродовольственных товаров.

Тема 3.1. Изучение ассортимента товаров торгового предприятия.

Изучение ассортимента товаров, их отличительных признаков, свойств, розничных цен.

Тема 3.2. Изучение ассортимента товаров торгового предприятия.

Изучение ассортимента товаров, их отличительных признаков, свойств, розничных цен.

Тема 3.3. Изучение ассортимента товаров торгового предприятия.

Изучение ассортимента товаров, их отличительных признаков, свойств, розничных цен.

Тема 3.4. Изучение ассортимента товаров торгового предприятия.

Изучение ассортимента товаров, их отличительных признаков, свойств, розничных цен.

Тема 3.5. Приобретение навыков проверки качества органолептическим методом.

Приобретение навыков проверки качества органолептическим методом.

Тема 3.6. Приобретение навыков проверки качества органолептическим методом.

Приобретение навыков проверки качества органолептическим методом.

Тема 3.7. Ознакомление с маркировкой, видами упаковки, условиями и сроками хранения товаров.

Ознакомление с маркировкой, видами упаковки, условиями и сроками хранения товаров.

Тема 3.8. Ознакомление с маркировкой, видами упаковки, условиями и сроками хранения товаров.

Ознакомление с маркировкой, видами упаковки, условиями и сроками хранения товаров.

Тема 3.9. Чтение и расшифровка маркировки.

Чтение и по расшифровке маркировки.

Тема 3.10. Чтение и расшифровка маркировки.

Чтение и по расшифровке маркировки.

Тема 3.11. Изучение инструкций на товары сложного ассортимента.

Изучение инструкций на товары сложного ассортимента.

Тема 3.12. Изучение инструкций на товары сложного ассортимента.

Изучение инструкций на товары сложного ассортимента.

4. Овладение навыками приемки товаров в секции

Тема 4.1. Изучение поставщиков товаров.

Изучение поставщиков товаров торгового предприятия.

Тема 4.2. Участие в приемке товаров совместно с материально ответственными лицами.

Участие в приемке товаров совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояния упаковки, соответствия фактически поступивших товаров данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и др.

Тема 4.3. Участие в приемке товаров совместно с материально ответственными лицами.

Участие в приемке товаров совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояния упаковки, соответствия фактически поступивших товаров данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и др.

Тема 4.4. Участие в распаковке тары и разбраковке товаров.

Участие в распаковке тары и разбраковке товаров.

Тема 4.5. Участие в распаковке тары и разбраковке товаров.

Участие в распаковке тары и разбраковке товаров.

Тема 4.6. Ознакомление с порядком уведомления администрации о случаях поступления товаров, не соответствующих маркировке.

Ознакомление с порядком уведомления администрации о случаях поступления товаров, не соответствующих маркировке.

Тема 4.7. Участие в оформлении первичных документов и составлении актов на недостачу, излишки.

Участие в оформлении первичных документов и составлении актов на недостачу, излишки.

Тема 4.8. Участие в оформлении первичных документов и составлении актов на недоброкачественность поступивших товаров и пересортицу.

Участие в оформлении первичных документов и составлении актов на недоброкачественность поступивших товаров и пересортицу.

5. Приобретение навыков размещения и укладки товаров на хранение. Подготовка товаров к продаже.

Тема 5.1. Ознакомление с оборудованием, инвентарем и инструментами помещения для хранения и подготовки товаров к продаже.

Ознакомление с оборудованием, инвентарем и инструментами помещения для хранения и подготовки товаров к продаже.

Тема 5.2. Участие в размещении и укладке товаров на хранение.

Участие в размещении и укладке товаров на хранение.

Тема 5.3. Ознакомление с приборами, определяющими и регулирующими режим хранения, овладение правилами пользования ими.

Ознакомление с приборами, определяющими и регулирующими режим хранения, овладение правилами пользования ими.

Тема 5.4. Проверка соответствия режима хранения различных непродовольственных товаров.

Проверка соответствия режима хранения различных непродовольственных товаров установленному режиму.

Тема 5.5. Ознакомление с мерами по снижению актируемых потерь при хранении.

Ознакомление с мерами по снижению актируемых потерь при хранении.

Тема 5.6. Ознакомление с различными видами тары, порядком ее хранения, учета и возврата.

Ознакомление с различными видами тары, порядком ее хранения, учета и возврата поставщикам или ремонтным организациям. Мероприятия, проводимые в магазине для сокращения потерь по таре.

Тема 5.7. Приобретение навыков подготовки к продаже различных групп товаров.

Приобретение навыков подготовки к продаже различных групп товаров (с учетом профиля подготовки продавцов): распаковка, осмотр внешнего вида, сортировка, утюжка, комплектование, проверка в действии и др.

Тема 5.8. Ознакомление с упаковочным материалом. Приобретение навыков по нарезке бумаги.

Ознакомление с упаковочным материалом. Приобретение навыков по нарезке бумаги на листы нормативных размеров.

Тема 5.9. Отработка приемов упаковки товаров.

Отработка приемов упаковки товаров, включая сложные по конструкции и комплектности.

Тема 5.10. Приобретение навыков по комплектованию товаров к подаче их в торговый зал.

Приобретение навыков по комплектованию партий товаров к подаче их в торговый зал, а также комплектованию подарочных наборов и др.

Тема 5.11. Участие в передаче подготовленного к продаже товара в торговый зал.

Участие в передаче подготовленного к продаже товара в торговый зал.

6. Организация рабочего места продавца.

Тема 6.1. Ознакомление с рабочим местом продавца, его особенностями.

Ознакомление с рабочим местом продавца, его особенностями в зависимости от форм розничной продажи товаров и методов обслуживания. Личная подготовка продавца непродовольственных товаров к работе.

Тема 6.2. Подготовка оборудования, инвентаря и инструментов к работе. Получение товаров в торговом зале.

Подготовка оборудования, инвентаря и инструментов к работе. Получение товаров в торговом зале.

Уход за рабочим местом, инвентарем, инструментом, оборудованием в течение рабочего дня и содержание их в надлежащем рабочем и санитарном состоянии.

Тема 6.2. Осмотр, проверка качества, размещение и выкладка товаров.

Осмотр, проверка качества, размещение и выкладка товаров по группам, видам, разновидностям, сортам и другим специфическим признакам, с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы. Изготовление и прикрепление ярлыков цен.

Уход за рабочим местом, инвентарем, инструментом, оборудованием в течение рабочего дня и содержание их в надлежащем рабочем и санитарном состоянии.

Тема 6.2. Приобретение навыков оформления наприлавочных витрин, пристенных стендов.

Приобретение навыков оформления наприлавочных витрин, пристенных стендов.

Уход за рабочим местом, инвентарем, инструментом, оборудованием в течение рабочего дня и содержание их в надлежащем рабочем и санитарном состоянии.

7. Овладение навыками обслуживания покупателей.

Тема 7.1. Овладение навыками обслуживания покупателей. Встреча покупателя и выявление его спроса.

Овладение навыками обслуживания покупателей. Встреча покупателя и выявление его спроса.

Тема 7.2. Овладение приемами показа товаров, демонстрации их в действии.

Овладение приемами показа товаров, демонстрации их в действии;

Тема 7.3. Овладение приемами консультации покупателей.

Овладение приемами консультации покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров, правилах пользования товаром, правилами эксплуатации технически сложных товаров.

Тема 7.4. Овладение приемами оказания помощи в выборе товара.

Овладение приемами оказание помощи в выборе товара с учетом эстетических свойств, соответствия современной моде и других особенностей (размеров, полнот, ростов, их соотношение с возрастом детей).

Тема 7.5. Овладение приемами продажи товаров, имеющих гарантийные сроки и экологически опасных.

Особенности продажи товаров, имеющих гарантийные сроки и экологически опасных.

Тема 7.6. Овладение приемами предложения взаимозаменяемых, сопутствующих и новых товаров.

Предложение взаимозаменяемых, сопутствующих и новых товаров.

Тема 7.7. Овладение навыками общения с покупателями.

Овладение навыками общения с покупателями: создание благоприятной обстановки для обслуживания покупателей, привлечение внимания покупателя к товару, убеждение его в преимуществах приобретаемого товара.

Тема 7.8. Участие в изучении покупательского спроса.

Участие в изучении покупательского спроса.

Тема 7.9. Овладение приемами упаковки товаров.

Овладение приемами упаковки товаров.

Тема 7.10. Освоение техники расчетов с покупателями.

Освоение техники расчетов с покупателями. Подсчет стоимости покупки устно и с использованием вычислительных машин.

Тема 7.11. Ознакомление с правилами определения признаков платежеспособности государственных казначейских билетов.

Ознакомление с правилами определения признаков платежеспособности государственных казначейских билетов на местах контролера-кассира.

Тема 7.12. Проверка реквизитов кассового чека, оформление паспорта и гарантийного талона.

Проверка реквизитов кассового чека, оформление паспорта и гарантийного талона на технически сложные товары. Вручение покупки.

Тема 7.13. Изучение порядка обмена товаров и возврата денег покупателю.

Изучение порядка обмена товаров и возврата денег покупателю.

Тема 7.14. Овладение навыками информирования покупателей о платных услугах в магазине.

Овладение навыками информирования покупателей о платных услугах, оказываемых в магазине.

Тема 7.15. Ознакомление с условиями продажи товаров в кредит.

Ознакомление с условиями продажи товаров в кредит.

Тема 7.16. Ознакомление с нормами товарных потерь (боя).

Ознакомление с нормами товарных потерь (боя).

8. Самостоятельное выполнение работы продавца непродовольственных товаров 3-го разряда

Тема 8.1. Подготовка рабочего места.

Выполнение работ по подготовке рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.2. Подготовка рабочего места.

Выполнение работ по подготовке рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.3. Подготовка рабочего места.

Выполнение работ по подготовке рабочего места: размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты опроса и удобства работы. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.4. Подготовка рабочего места.

Выполнение работ по подготовке рабочего места: размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты опроса и удобства работы. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.5. Подготовка рабочего места.

Выполнение работ по подготовке рабочего места: размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты опроса и удобства работы. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.6. Подготовка товаров к продаже.

Выполнение работ по подготовке товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование товаров, проверка эксплуатационных свойств. Соблюдение правила охраны труда.

Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.7. Подготовка товаров к продаже.

Выполнение работ по подготовке товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование товаров, проверка эксплуатационных свойств. Соблюдение правила охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.8. Подготовка товаров к продаже.

Выполнение работ по подготовке товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование товаров, проверка эксплуатационных свойств.

Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.9. Подготовка товаров к продаже.

Выполнение работ по подготовке товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование товаров, проверка эксплуатационных свойств. Соблюдение правила охраны труда.

Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.10. Подготовка товаров к продаже.

Выполнение работ по подготовке товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование товаров, проверка эксплуатационных свойств. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.11. Подготовка товаров к продаже.

Выполнение работ по подготовке товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование товаров, проверка эксплуатационных свойств. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.12. Получение и подготовка упаковочного материала.

Выполнение работ по получению и подготовке упаковочного материала. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.13. Получение и подготовка упаковочного материала.

Выполнение работ по получению и подготовке упаковочного материала. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.14. Получение и подготовка упаковочного материала.

Выполнение работ по получению и подготовке упаковочного материала. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.15. Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: предложение и показ товаров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.16. Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: предложение и показ товаров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.17. Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: предложение и показ товаров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.18. Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: предложение и показ товаров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.19. Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в действии.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в действии. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.20. Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в действии.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в действии. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.21. Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в действии.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в действии. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.22. Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в действии.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в действии. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.23. Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в действии.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в действии. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.24. Обслуживание покупателей: демонстрация товаров в действии.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в действии. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.25. Обслуживание покупателей: помощь в выборе товаров.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: помощь в выборе товаров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.26. Обслуживание покупателей: помощь в выборе товаров.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: помощь в выборе товаров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.27. Обслуживание покупателей: помощь в выборе товаров.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: помощь в выборе товаров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.28. Подсчет стоимости покупки и выписка чека.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: подсчет стоимости покупки и выписка чека. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.29. Подсчет стоимости покупки и выписка чека.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: подсчет стоимости покупки и выписка чека. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.30. Подсчет стоимости покупки и выписка чека.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: подсчет стоимости покупки и выписка чека. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.31. Подсчет стоимости покупки и выписка чека.

Выполнение работ по обслуживанию покупателей: подсчет стоимости покупки и выписка чека. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.32. Оформление паспорта на товар.

Выполнение работ по оформлению паспорта на товар, имеющего гарантийные сроки пользования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.33. Оформление паспорта на товар.

Выполнение работ по оформлению паспорта на товар, имеющего гарантийные сроки пользования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.34. Оформление паспорта на товар.

Выполнение работ по оформлению паспорта на товар, имеющего гарантийные сроки пользования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.35. Упаковка товара, выдача покупки.

Выполнение работ по упаковыванию товара, выдачи покупки или передаче ее на контроль. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.36. Упаковка товара, выдача покупки.

Выполнение работ по упаковыванию товара, выдачи покупки или передаче ее на контроль. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.37. Упаковка товара, выдача покупки.

Выполнение работ по упаковыванию товара, выдачи покупки или передаче ее на контроль. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.38. Упаковка товара, выдача покупки.

Выполнение работ по упаковыванию товара, выдачи покупки или передаче ее на контроль. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.39. Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью.

Выполнение работ по осуществлению контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.40. Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью.

Выполнение работ по осуществлению контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.41. Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью.

Выполнение работ по осуществлению контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.42. Уборка нереализованных товаров и тары.

Выполнение работ по уборке нереализованных товаров и тары. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.43. Уборка нереализованных товаров и тары.

Выполнение работ по уборке нереализованных товаров и тары. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.44. Подготовка товаров к инвентаризации.

Выполнение работ по подготовке товаров к инвентаризации. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.45. Подготовка товаров к инвентаризации.

Выполнение работ по подготовке товаров к инвентаризации. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.46. Работа на контрольно-массовой машине.

Выполнение работ на ККМ. Проверка реквизитов чека. Контроль за исправностью и правильной эксплуатацией торгово — технологического оборудования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.47. Работа на контрольно-массовой машине.

Выполнение работ на ККМ. Проверка реквизитов чека. Контроль за исправностью и правильной эксплуатацией торгово — технологического оборудования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.48. Работа на контрольно-массовой машине.

Выполнение работ на ККМ. Проверка реквизитов чека. Контроль за исправностью и правильной эксплуатацией торгово — технологического оборудования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.49. Работа на контрольно-массовой машине.

Выполнение работ на ККМ. Проверка реквизитов чека. Контроль за исправностью и правильной эксплуатацией торгово — технологического оборудования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.50. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.

Выполнение работ по подсчету чеков (денег) и сдаче их в установленном порядке. Выполнение работ по сверке суммы реализации по показаниям кассовых счетчиков.

Контроль за исправностью и правильной эксплуатацией торгово — технологического оборудования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.51. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.

Выполнение работ по подсчету чеков (денег) и сдаче их в установленном порядке. Выполнение работ по сверке суммы реализации по показаниям кассовых счетчиков.

Контроль за исправностью и правильной эксплуатацией торгово — технологического оборудования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.52. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.

Выполнение работ по подсчету чеков (денег) и сдаче их в установленном порядке. Выполнение работ по сверке суммы реализации по показаниям кассовых счетчиков.

Контроль за исправностью и правильной эксплуатацией торгово — технологического оборудования. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.53. Составление договора о материальной ответственности.

Выполнение работ по составлению и оформлению договора о материальной ответственности. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.54. Составление договора о материальной ответственности.

Выполнение работ по составлению и оформлению договора о материальной ответственности. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.55. Составление товарного отчета.

Выполнение работ по составлению и оформлению товарного отчета. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.56. Составление товарного отчета.

Выполнение работ по составлению и оформлению товарного отчета. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.57. Оформление книги кассира - операциониста.

Выполнение работ по оформлению книги кассира — операциониста на начало и конец рабочего дня. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.58. Оформление книги кассира - операциониста.

Выполнение работ по оформлению книги кассира — операциониста на начало и конец рабочего дня. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.59. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров. Выполнение работ по оформлению приходного и расходного кассовых ордеров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.60. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров. Выполнение работ по оформлению приходного и расходного кассовых ордеров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.61. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров. Выполнение работ по оформлению приходного и расходного кассовых ордеров. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.62. Оформление сопроводительных документов в случае недостачи или излишков товаров.

Выполнение работ по составлению и оформлению документов в случае недостачи или излишков. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Тема 8.63. Оформление сопроводительных документов в случае недостачи или излишков товаров.

Выполнение работ по составлению и оформлению документов в случае недостачи или излишков. Соблюдение правил охраны труда. Контроль за чистотой и порядком на рабочем месте.

Квалификационная (пробная) работа.

Организационно – педагогические условия

Реализация программы требует наличия оснащенных учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, таблицы и т.д.) по программе;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

– компьютеры, кассовые машины, натуральные образцы товаров торговое оборудование, весы и др.

Форма обучения: очная.

Методика изучения программы строится на основе сочетания теоретического и практического обучения. Материал излагается в форме, доступной пониманию слушателей. В учебной деятельности активно используется информационно – коммуникативная технология, направленная на развитие конструктивного мышления за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности, развитие умений осуществлять обработку информации, подготовку слушателей к самостоятельной практической деятельности.

Больший объем учебного времени предназначен для практического обучения. Слушатель выполняет задания сразу же после изучения небольшой части теоретического материала. Каждое последующее практическое задание строится на основе данных, полученных при правильном выполнении всех предыдущих.

Реализация программы обучения обеспечивается используемыми информационными источниками:

- 1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Учебник. М.: Академия, 2021
- 2. Соколова С.В. Экономика организации. Учебник. М.: Академия, 2020
- 3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства (13-е изд., стер) Учебник для СПО. М.: ИЦ Академия, 2020
- 4. Основы товароведения: учебное пособие: В. Е. Сыцко, Л. В. Целикова, Т. Ф. Марцинкевич и др.; под ред. В. Е. Сыцко. Минск: РИПО, 2019. 264 с.
- 5. Криштафович В.И., Криштафович Д.В. Теоретические основы товароведения (СПО) + Приложение: Тесты. Учебник Москва: КноРус, 2019. 160 с.
- 6. Моисеенко Н.С.Основы товароведения. (СПО)Учебник Москва: КноРус, 2019. — 413 с.

- 7. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) (для СПО) Москва: КноРус, 2018. 222 с. Для СПО. Соответствует ФГОС СПО последнего поколения
- 8. Ашряпова А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров (СПО)+Приложение: Тесты Москва: КноРус, 2020 246 с. Рекомендовано для освоения профессий из списка ТОП-50
- 9. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности в сфере коммерции и торговли. Учебник для СПО. М.: ИЦ Академия, 2020
- 10. Чернопятов А. М. Маркетинг: учебник: Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. 439 с.
- 11. Цахаев Р. К. Маркетинг: учебник- Москва: Дашков и. К°, 2020. 550 с.

Формы аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется по предметам в форме оценивания выполнения заданий в тестовой форме, квалификационной (пробной) работы.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена, предусматривающего проверку теоретических знаний и выполнения практической квалификационной работы.

Оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предполагает оценку приобретенных знаний по предметам в форме дифференцированного зачета. Во время зачетного занятия слушатель выполняет задания в тестовой форме или практические задания.

1. Экономика отрасли и предприятия

Необходимо выполнить задания в тестовой форме – 2 варианта. Далее выполнить практическое задание – 2 варианта. В 1 задании необходимо выбрать правильный вариант ответа.

Время выполнения заданий - 90 минут.

Задание в тестовой форме. Укажите вариант правильного ответа.

Вариант 1

- 1. Что собой представляет стоимость, равная полной фактической стоимости при вводе их в эксплуатацию:
- А остаточная
- Б первоначальная
- В восстановительная
- Г ликвидационная
- 2. Остаточная стоимость основных фондов представляет собой:
- А стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов
- Б стоимость воспроизводства основных фондов в ценах текущего года
- В первоначальная стоимость или восстановительная стоимость за вычетом износа
- 3. Оборотными средствами торгового предприятия являются:
- А средства труда в сфере товарного обращения
- Б предметы труда в сфере товарного обращения
- В совокупность средств и предметов труда
- 4. К оборотным фондам предприятия относятся:
- А готовая продукция
- Б продукция, отгруженная покупателям
- В производственные запасы
- 5. К фондам обращения относят:
- А готовые изделия, товары на складе
- Б товары, отгруженные покупателям
- В производственные запасы
- Г средства в расчетах и денежные средства
- 6. Оборачиваемость оборотных средств (длительность одного оборота) определяется:
- А отношением средней стоимости оборотных средств к численности работников
- Б отношением средней стоимости оборотных фондов к выработке на 1 работника
- В отношением средней стоимости оборотных средств к однодневному обороту
- 7. Какой метод оценки запасов материальных ценностей является наиболее точным:
- А по себестоимости каждой единицы товаров
- Б по средней себестоимости
- В по себестоимости первых закупок
- Г по себестоимости последних закупок
- 8. Что означает ФИФО –метод оценки товарных запасов:
- А по себестоимости каждой единицы товаров
- Б по средней себестоимости

- В по себестоимости первых закупок
- Г по себестоимости последних закупок
- 9. Что означает ЛИФО -метод оценки товарных запасов:
- А по себестоимости каждой единицы товаров
- Б по средней себестоимости
- В по себестоимости первых закупок
- Г по себестоимости последних закупок

Вариант 2

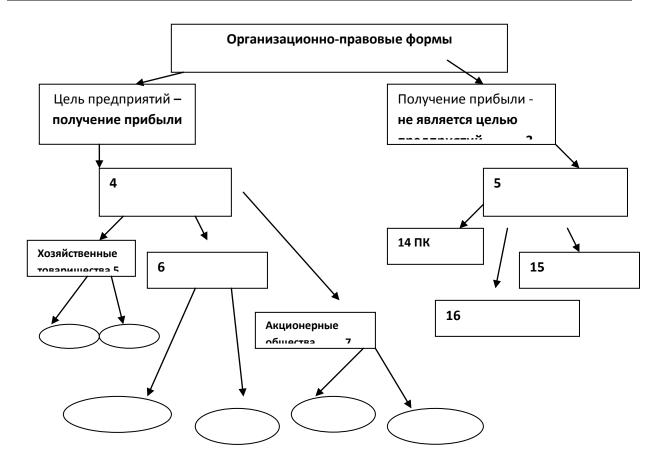
- 1 К основным средствам предприятия относят:
- А товары, денежные средства
- Б здания, сооружения и оборудование
- В малоценные и быстро изнашиваемые предметы.
- 2 Нематериальными активами являются:
- А программные продукты
- Б- научно исследовательские работы, не давшие положительного результата
- В деловые и интеллектуальные качества работников
- 3 Основными средствами торгового предприятия являются:
- А средства труда в сфере товарного обращения
- Б предметы труда в сфере товарного обращения
- В совокупность средств и предметов труда
- 4 К активной части основных фондов относится:
- А здания и сооружения
- Б торговые и складские помещения
- В торговое оборудование, транспортные средства
- 5 К производственным основным фондам торгового предприятия относят:
- А средства, которые непосредственно участвуют в торговой деятельности
- Б средства, которые не принимают непосредственного участия в торговой деятельности
- В объекты культурно-бытового и социального назначения
- 6 Фондоотдача торгового предприятия определяется:
- А отношением стоимости основных фондов к товарообороту
- ${\sf Б}$ отношением стоимости активной части основных фондов к общей стоимости основных фондов
- В отношением товарооборота к стоимости основных фондов
- 7 Фондоемкость определяется:
- А отношением стоимости основных фондов к товарообороту
- Б отношением стоимости активной части основных фондов к общей стоимости основных фондов
- В отношением товарооборота к стоимости основных фондов
- 8 Как определяется фондооснащенность:
- А отношением стоимости основных фондов к численности работников
- Б отношением стоимости активной части основных фондов к выработке
- В отношением товарооборота к стоимости основных фондов
- 9 К реализационным расходам относят:
- А проценты по долговым обязательствам
- Б расходы на оплату труда
- В на выпуск ценных бумаг.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- Менее 60% правильно выполненных заданий -оценка «2»
- 70% правильно выполненных заданий -оценка «3»
- 80% правильно выполненных заданий -оценка «4»
- 90% -100% правильно выполненных заданий -оценка «5»

Практическая работа

Виды	Участники	Экономическая	Достоинства	Недостатки
предприятий		ответственность		
1				
2				
3				
4				
5				
6				



Практическая работа Задание №2 Решите задачу В отчетном году величина оборотных средств составила 600 тыс. руб., длительность 1 оборота – 35 дней. В будущем году выпуск продукции увеличится на 5%.

На сколько дней сократиться время одного оборота при той же величине оборотных средств.

2. Основы права в торговле

Необходимо выполнить задания в тестовой форме. В задании необходимо выбрать правильный вариант ответа.

Время выполнения заданий - 45 минут.

Выберите один правильный ответ

1. Высшим органом по рассмотрению споров между предпринимателями и экономических вопросов является:

- А) Конституционный суд РФ.
- Б) Верховный суд РФ.
- В) Высший Арбитражный суд РФ.

2. Предпринимательское право как отрасль права представляет собой:

- А) совокупность норм, регулирующих гражданский оборот в государстве.
- Б) совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения.
- В) совокупность норм, регулирующих отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства.
- Г) совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения, тесно связанные иные, в т.ч. некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства.

3. Метод правового регулирования предпринимательского права основан:

- А) на диспозитивных нормах.
- Б) на императивных нормах.

4. Признаками предпринимательской деятельности являются:

- А) систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.
- Б) инновационный характер
- В) рисковый характер
- Г) государственная регистрация
- Д) самостоятельная имущественная ответственность.
- Е) Все перечисленные

5. Правоспособность юридического лица возникает с момента:

- А) принятия учредителями решения о создании юридического лица
- Б) формирования уставного капитала
- В) государственной регистрации

6. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заканчивается моментом:

- А) постановкой на учет в государственных внебюджетных фондах
- Б) внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

7. Юридическое лицо – это:

- А) организация, обладающая указанными в законе признаками;
- Б) наименование организации;
- В) юрисконсульт организации.

8. Обязательным признаком юридического лица является наличие:

- А) расчетного счета в банке;
- Б) обособленного имущества;

В) органа управления.

9. В какой форме могут создаваться юридические лица, являющиеся коммерческими организациями?

- А) хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, общественные организации, религиозные фонды;
- Б) производственные кооперативы, общественные организации, религиозные фонды, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- В) хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- Г) общественные организации, благотворительные фонды, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества.

10. Лицензия – это

- А) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.
- Б) специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных требований и условий, выданное уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
- В) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

11. Из чего состоит система трудового права:

- А) законодательства по трудовому праву;
- Б) из сферы действия по кругу лиц;
- В) из общей и особенной частей;
- Г) из принципов трудового права.

12. Выберите правильное определение коллективного договора:

- А) коллективный договор это трудовой договор;
- Б) коллективный договор это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- В) коллективный договор это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

13. Сторонами трудового договора являются:

- А) учредители юридического лица и работник;
- Б) администрация и работник:
- В) работодатель и работник.

14. Трудовые договоры могут заключаться:

- А) на неопределенный срок или на определенный срок не более трех лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами;
- Б) на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами;
- В) на определенный срок не более трех лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

15. Трудовой договор вступает в силу:

- A) со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено законами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе:
- Б) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено законами или трудовым договором;
- В) со дня фактического допущения работника к работе.

16. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- А) 15 лет, если иное не установлено законами;
- Б) 16 лет, если иное не установлено законами;
- В) 18 лет, если иное не установлено законами.

17. Для всех категорий работников устанавливается испытательный срок?

- А) да;
- Б) нет.

18. Трудовой договор заключается:

- А) в письменной форме;
- Б) в форме, определяемой соглашением сторон;
- В) в устной или письменной форме.

19. Структура административных правоотношений включает в себя:

- А) Субъекты
- Б) Содержание
- В) Виновность

20. Субъектом административных правоотношений могут быть:

- А) Физические лица
- Б) Юридические лица
- В) Невменяемые лица

3. Техника вычислений, учет и отчетность

Необходимо на основе исходных данных выполнить практическое задание. Время выполнения 90 мин.

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания.

Профессиональные задачи

1 Вычислите остаток товара на конец дня по секциям и по магазину в целом.

Секция 1 2 3 Всего по магазину

Остаток на начало дня 52730 81350 92400

Поступило за день 23700 27200 35830

Продано за день 41120 45830 64420

Остаток на конец дня?

- 2. В магазин поступил товар в ящиках, масса ящиков 1,3 кг, 1,4 кг, 1,2 кг, 1,5 кг, 1,3 кг, масса брутто 115 кг. Определите массу нетто товара.
- 3. Телевизор «Самсунг» уценен после ремонта на 20%. Первоначальная стоимость-23500 руб. Определить стоимость телевизора после уценки.
- 4. Товарооборот магазина «Лебёдушка» составил- 6.167.500руб. Издержки обращения составили- 453.400руб.. Определить процент издержек обращения
- 5. Определить среднемесячный товарооборот магазина «Летний сад»,если фактический товарооборот за год составил- 845.587.523 руб.

4. Биологические повреждения непродовольственных товаров и санитария в предприятиях непродовольственной торговли

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания. Время выполнения задания - 45 мин.

- 1. Прокладка трубопроводов водопровода, канализации, отопления, воздуховодов вентиляционных систем через охлаждаемые камеры:
 - а) не допускается,
 - б) допускается.
- 2. В торговых предприятиях во время работы запрещается:
 - а) носить чистую одежду,
 - **б)** курить.
- 3. Не допускается к работе лица с заболеванием:
 - а) желудочно-кишечного тракта: брюшной тиф, сальмонеллез, дизентерия, тиф,

- б) давлением,
- В) головных болей.
- 4. Санитарный врач при проверке имеет право отстранить от работы лиц:
 - а) опоздавших на работу,
 - б) не прошедших своевременно медицинский осмотр,
 - в) нарушающих правила обслуживания покупателей.
- 5. С помощью термометров осуществляется контроль за:
 - а) температурой воздуха в охлаждаемых камерах, помещениях,
 - б) соблюдением санитарного состояния торгового предприятия.
- 6. Лица, поступающие на работу и работающие в предприятиях продовольственной торговли, должны иметь:
 - а) личную медицинскую книжку,
 - б) спецодежду.
- 7. Личные медицинские книжки работников должны храниться:
 - а) продавца,
 - б) у администрации предприятия.
- 8. Ответственность за выполнение настоящих санитарных правил возлагается на:
 - а) руководителей предприятий продовольственной торговли,
 - б) кассиров торгового предприятия,
 - в) продавца.
- 9. Санитарные правила распространяются на:
 - а) все существующие предприятия продовольственной торговли,
 - б) предприятия с кем заключен договор.
- 10. Кто может проводить медицинские осмотры:
 - а) руководители предприятий продовольственной торговли,
 - б) администратор,
 - в) медицинские работники лечебно-профилактического учреждения.
- 11. Что должен выполнить работник при поступлении на работу:
 - а) пройти медицинское обследование,
 - б) ознакомиться с правилами личной гигиены,
 - в) все выше перечисленные.

5. Основы психологии, профессиональной этики и эстетики в торговле

Необходимо выполнить задание в тестовой форме Время выполнения 45 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

- 1. Выберите три качества, которые наиболее важны для взаимодействия с клиентом?
- а. Профильное образование, знание своего продукта, привлекательный внешний вид.
- б. Заинтересованность проблемами клиента, понимание ценности своего продукта, коммуникабельность.
- в. Стратегическое мышление, энтузиазм, ориентированность на результат.
- 2. Какова может быть цель первого телефонного контакта с потенциальным клиентом:
- а. Продажа.
- б. Создание благоприятного впечатления о себе и своей компании.
- в. Достижение договоренности о дальнейшем взаимодействии.
- 3. Почему в процессе разговора с клиентом предпочтительнее "ВЫ-подход", например, «Вы получите возможность привлечь новых покупателей» (вместо «Мы предлагаем Вам расширить ассортимент»)?
- а. Так рекомендуют психологи.
- б. Вы-подход сообщает собеседнику о получаемых выгодах как о состоявшемся факте.
- в. Так проще вызвать доверие.
- 4. Вы позвонили в компанию и трубку взял секретарь, что это означает для Вас?
- а. На секретаря лучше не попадать, они только мешают.

- б. Можно познакомиться с девушкой.
- в. Можно собрать дополнительную информацию о потенциальном клиенте.
- 5. Продавец должен быть одет:
- а. В дорогой костюм и использовать броские аксессуары для того, чтобы произвести впечатление успешности и запомниться партнерам.
- б. В удобной, повседневной одежде (например: джинсы + рубашка или джемпер). Это способствует неформальному общению.
- в. Деловой стиль, как принято в среде организации. Опрятно и аккуратно.
- 6. Когда клиент оценивает предлагаемый продукт, решающее значение имеет следующий фактор:
- а. Цена.
- б. Соотношение цены и качества.
- в. Соотношение выгод и затрат.
- 7. Позитивная роль конкуренции заключается в:
- а. Регуляции динамики цен.
- б. Стимуляции к развитию сервиса.
- в. Интереснее работать, мотивирует.
- 8. Почему люди приобретают дорогие товары?
- а. Не умеют считать свои деньги.
- б. Удовлетворение иной выгоды, нежели экономия средств.
- в. Более дорогие товары более надежны и качественны.
- 9. Работу с возражением продавец должен начинать так:
- а. «Вы несколько неправы, и я сейчас расскажу вам, в чем именно».
- б. «Согласен с Вами».
- в. «Я понимаю, Вашу позицию».
- 10. Какие свои качества продавец использует в работе с возражениями?
- а. Терпение.
- б. Напористость.
- в. Красноречие.
- 11. Каким будет наиболее профессиональный ответ продавца на возражение клиента: «Ваши цены слишком высоки для нас»?
- а. «Да, у нас дорого».
- б. «Да, вы правы, наши цены напрямую связаны с высоким качеством нашей продукции».
- в. «Ну что вы, разве это дорого? Вы посмотрите на цены у наших конкурентов!»
- 12. Работа по возвращению клиентов это:
- а. Умение выяснить у бывшего или неактивного клиента мотивы его ухода/снижения активности.
- б. Умение приносить извинения за некачественную работу компании.
- в. Умение объяснить клиенту, что уход/снижение активности является его стратегической ошибкой.
- 13. Закончите фразу: «Деловой мужчина не должен выглядеть....»
- а. Уверенным в себе.
- б. Надежным.
- в. Лишенным вкуса.
- 14. Высота каблуков женских деловых туфель
- а. не должна превышать 15 см.
- б. Не должна превышать 7 см.
- в. Деловые туфли должны быть без каблука
- 15. Длина пиджака мужского костюма корпоративного стиля
- а. до середины бедра
- б. До колена

- в. До кисти опущенной руки
- 16. Что не является проявлением хороших манер
- а. умение контролировать свои поступки
- б. Громкая речь
- в. скромность
- 17. Среди допустимых элементов внешнего облика деловой женщины выделите один нежелательный
- а. босоножки
- б. Непокрытые лаком ногти
- в. Отсутствие макияжа
- 18. Вид анкетирования, состоящий в одновременном заполнении анкет группой людей, собранных в одном помещении в соответствии с правилами выборочной процедуры;
- а. групповое
- б. Аудиторное
- в. Массовое
- 19. Обращение в анкете к респонденту, разъясняющее цели опроса, указание о правилах заполнения, адресат использования полученных данных:
- а. Паспортичка
- б. Вводная часть
- в. Опросный лист
- 20. Составление научно ценной анкеты как правило, это
- а. Коллективная работа.
- б. Индивидуальная работа
- 21. Вопросы анкеты, которые содержат наряду с готовыми вариантами ответов возможность изложения своего варианта ответа,
- а. Открытые
- б. Закрытые
- в. Полузакрытые
- 22. Вопрос анкеты, который отделяет ответы респондентов, интересующие исследователя, от всех остальных.
- а. Закрытый вопрос
- б. Вопрос-фильтр
- в. Контрольный вопрос
- 23. Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?
- а. имитация;
- б. сенсация;
- в. стереотип.
- 24. Какое из перечисленных слов имеет значение «склонный к нападению, насилию; враждебный, захватнический»?
- а. склочный;
- б. свирепый;
- в. агрессивный;
- 25. Совокупность всех этикетных речевых средств и правила их использования в тех или иных ситуациях это
- а. Культура общения
- б. Речевой этикет
- в. Сленг
- 26.Одно из качеств речевого этикета это этическая норма, требующая от говорящего понимать собеседника, избегать неуместных вопросов, обсуждения тем, которые могут оказаться неприятными для него.
- а. Предупредительность

- б. Тактичность
- в. Выдержанность
- 27. По правилам телефонного этикета, если во время разговора телефон случайно отключился, перезванивает тот,
- а. кто звонил
- б. кому звонили
- 28. Вход в торговое предприятие, который дает ощущение простора и безопасности, и практически нет перегородки между внешним пространством и торговым залом
- а. Стандартный вход
- б. Полуоткрытый вход
- в. Открытый вход
- 29. Какой тип витрины не подходит для магазинов с мелким товаром, а рекомендуется для магазинов одежды, обуви, бытовой техники и т.д.
- а. Закрытая витрина
- б. Открытая витрина
- 30. «Король цветов», вызывающий у покупателей максимальное доверие.

Ассоциируется с символом легкости, совершенства и чистоты помыслов. Эти качества важны для торгового бизнеса, а сам цвет выигрышно смотрится в любом интерьере.

- а. Серебристый
- б. Серый
- в. Белый
- 31. Прием, используемый при создании этого слогана "Хорошие хозяйки любят "Лоск"
- а. Метафора
- б. Каламбур
- в. Повтор
- 32. К какому основному понятию, используемому в Законе РФ «О защите прав потребителя», относится организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору
- а. Изготовитель
- б. Исполнитель
- в. Продавец
- 33. Период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению (п.4 ст.5 Закона РФ "О защите прав потребителей").- это
- а. Срок службы
- б. Срок годности
- 34. Если Вы купили качественный непродовольственный товар (шаль), но он Вам не подошел, Вы вправе обменять его на аналогичный товар
- а. Да, в течении 3 дней
- б. Да, в течении 14 дней
- в. Нет, не в праве на обмен
- 35. Определите товары надлежащего качества, не подлежащие обмену и возврату по закону
- а. Джемпер
- б. Палантин
- в. Колготки летские
- 36. Телефонный бизнес-этикет нормирует общение с клиентом, если Вам звонят, необходимо снимать трубку:
- а. Сразу после 1-го звонка
- б. После 3-го звонка
- в. Выдержать время
- 37. Инициативные деловые письма, требующие ответа

- а. Письмо-напоминание,
- б. Письмо-предупреждение,
- в. Письмо предложение
- 38. По форме отправления деловые письма, имеющие юридическую силу
- а. Письма, отправленные по электронной почте
- б. Письма, отправленные по факсу
- в. Письма, отправленные по почте РФ

6. Организация торговли

Выполнить задание в тестовой форме.

Время компьютерного тестирования – 90 минут.

Вариант 1.

- 1. Сущность коммерческой деятельности розничной торговли
- а) продажа товаров потребителям, предоставление дополнительных услуг
- б) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг
- **в)** продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг, получение прибыли
- 2. Товароснабжение это
- а) движение товаров от производителя до потребителя
- б) обеспечение предприятий торговли в нужном ассортименте и качестве товаров
- в) движение товаров от продавца к покупателю
- 3. Тип магазина, если его площадь 2500 кв.м, количество наименований товаров 15000
- а) универмаг
- б) гипермаркет
- в) супермаркет
- 4. Документ, на основании которого торговое предприятие формирует товарные запасы -
- а) товарно-транспортная накладная
- б) накладная
- в) заявка
- 5. Виды торговли:
- а) оптовая, розничная,
- б) стационарная,
- в) специализированный
- 6. Расхождение фактического веса тары с данными сопроводительного документа
- а) вес тары
- б) завес тары
- в) вес нетто
- 7. Маршрут доставки товаров одним транспортом в несколько магазинов
- а) линейный
- б) кольцевой
- в) централизованный
- 8. Процесс проверки соответствия количества, качества и комплектности товара
- а) доставка товаров
- б) купля-продажа товаров
- 3) приемка товаров
- 9. Форма доставки товаров в магазин непосредственно товаропроизводителем
- а) транзитная
- б) кольцевая
- в) линейная
- 10. Товары, поставленные в поврежденной или открытой таре, принимаются
- а) по массе нетто, количеству товарных единиц в таре
- б) по массе брутто, количеству тарных мест

- в) не принимаются
- 11. Товары, поступившие в исправной, закрытой таре принимаются
- а) по массе брутто, количеству тарных мест
- б) по массе нетто, количеству товарных единиц в таре
- в) по массе нетто, количеству тарных мест
- 12. Эффективный метод продажи товаров
- а) продажа товаров по образцам
- б) индивидуальный метод обслуживания
- в) самообслуживание
- 13. Совокупность определенных условий хранения, при которых товары должны соблюдать свое качество
- а) срок хранения
- б) режим хранения
- в) срок годности
- 14. Основные технологические функции торгового предприятия:
- а) изучение покупательского спроса,
- б) выполнение расчета с покупателями,
- в) приемка поступивших товаров по количеству и качеству
- 15. Документ, с помощью которого планируется время доставки товаров
- а) накладная
- б) заявка
- в) график завоза товаров
- 16. Период, по истечении которого товар считается непригодным к использованию по назначению
- а) срок реализации
- б) срок хранения
- в) срок годности
- 17. Основные торговые функции розничных торговых предприятий:
- а) изучение покупательского спроса,
- б) выполнение расчета с покупателями,
- в) расфасовка товаров.
- 18. Метод доставки товаров самим покупателем называется
- а) смешанный
- б) централизованный
- в) децентрализованный
- 19. Розничная торговля обеспечивает движение товаров
- а) от производителя до конечного потребителя
- б) от товаропроизводителя до продавца
- в) от поставщика к посреднику
- 20. Выкладка товаров бывает
- а) декоративная
- б) простая
- в) сложная
- 21. Идентификация товара
- а) выявление качества товара
- б) выявление соответствия товара требованиям нормативно-технической документации
- в) выявление потребителя товара
- 22. Если сопроводительные документы отсутствуют, товар принимают
- а) по фактическому наличию с оформлением накладной
- б) по фактическому наличию с оформлением акта
- в) товар не принимают
- 23. При обнаружении в процессе приемки недоброкачественных товаров

- а) приемка товаров прекращается
- б) составляется акт о ненадлежащем качестве товаров
- в) приемка товаров прекращается, вызывается представитель поставщика
- 24. Основными документами приемки товаров розничного предприятия, являются:
- а) счет фактура, накладная, сертификаты,
- б) товарный отчет,
- в) договор о приемке товаров.
- 25. Для обслуживания покупателей вне магазина применяется
- а) мелкорозничная передвижная сеть,
- б) стационарная торговля,
- в) продажа товаров по образцам.
- 26. Тара, предназначенная для одного вида товара:
- а) универсальная,
- б) специальная,
- в) однооборотная

Вариант 2.

- 1. Оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товаров
- а) павильон
- б) палатка
- в) киоск
- 2. Эффективным методом продажи товаров является
- а) индивидуальный метод обслуживания
- б) самообслуживание
- в) продажа товаров по образцам
- 3. Метод доставки товаров в магазин самим Покупателем называется
- а) смешанный
- б) централизованный
- в) децентрализованный
- 4. Сущность коммерческой деятельности предприятия розничной торговли
- **а)** продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг, получение прибыли
- б) продажа товаров потребителям, предоставление дополнительных услуг
- в) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг.
- 5. Строение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала
- а) павильон
- б) киоск
- в) магазин
- 6. Покупатель имеет право
- а) потребовать информации о личных данных продавца, продавшего ему товар
- б) потребовать информации о коммерческой деятельности торгового предприятия
- в) потребовать предоставления достоверной информации о товаре и его изготовителе
- 7. Продавец при передаче товара покупателю
- а) обязан передать товар в надлежащем количестве, ассортименте, качестве
- б) обязан передать товар в надлежащем количестве и качестве
- **в)** обязан передать товар в надлежащем ассортименте, количестве, качестве, комплектности
- 8. Форма доставки товаров в магазин непосредственно товаропроизводителем
- а) линейная
- 2) транзитная
- в) кольцевая
- 9. Товар, поступивший без сопроводительного документа, принимают

- а) по фактическому наличию с оформлением накладной
- б) по фактическому наличию с оформлением акта
- в) товар не принимают
- 10. Товары, поставленные без тары, принимаются
- а) по массе брутто, количеству тарных мест
- б) по массе нетто, по количеству товарных единиц в таре
- в) не принимаются
- 11. Нормативный документ для организации приемки товаров по количеству,
- а) Инструкция П6
- б) Инструкция П7
- в) товарно-транспортная накладная
- 12. Завес тары может выражаться
- а) в килограммах и денежном эквиваленте
- б) в штуках
- в) в центнерах
- 13. Дата, до которой пищевой продукт предлагается потребителю для использования и до которой он не теряет своих потребительских характеристик
- а) сроком хранения
- б) сроком годности
- в) сроком реализации
- 14. Маршрут доставки товаров одним рейсом в один магазин
- а) кольцевой
- б) линейный
- в) централизованный
- 15. Маршрут доставки товаров одним транспортом в несколько магазинов называется
- а) кольцевой
- б) линейный
- в) централизованный
- 16. Сроки приемки товаров по количеству от иногородних поставщиков
- а) 10 дней
- б) 20 дней
- в) 5 дней
- 17. Приемка товаров, хранение, размещение и выкладка товаров составляют функцию
- а) торговую
- б) технологическую
- в) коммерческую
- 18 . Тип магазина, если его площадь свыше 5000 кв.м, ассортиментный перечень товаров не менее 32000 единиц
- а) гипермаркет
- б) универмаг
- в) супермаркет
- 19. Форма товароснабжения, при которой товары поступают в магазины с оптовых предприятий
- а) транзитная
- б) складская
- в) перевалочная
- 20. Завоз товаров в магазины по договору:
- а) децентрализованный
- б) централизованный
- в) плановый
- 21. Магазин, реализующий одну группу товаров
- а) фирменный

- б) универсальный
- в) специализированный
- 22. Специализированный магазин реализует
- а) одну группу товаров
- б) широкий ассортимент
- в) универсальный ассортимент
- 23. Виды розничной торговли:
- а) оптовая
- б) стационарная, передвижная, посылочная,
- в) розничная.
- 24. К стационарной торговле относятся:
- а) магазины, павильоны,
- б) палатки
- в) пересылка товаров по почте.
- 25. Павильон от киоска отличается:
- а) имеет торговый зал и одно или несколько рабочих мест,
- б) отсутствует торговый зал и одно рабочее место,
- в) стационарное помещение, имеет комплекс различных помещений
- 26. Период, в течение которого в случаи обнаружения в товаре недостатка, изготовитель обязуется заменить его:
- а) срок замены
- б) гарантийный срок
- в) сроком реализации

7. Ассортимент и качество товаров

Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий в тестовой форме – 60 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

- **1.** Пушнина это шкурки:
- 1) Домашних животных
- 2) Диких зверей
- 3) Морских животных
- 2. Оптимальная температура хранения пушно-меховых товаров:
- $1)18-20^{-0}$
- 2)10-15 0
- $3) 4-7 C^{0}$
- 3. Детали изделия окат, пришив, края, относятся к изделиям:
- 1) Воротникам
- 2) Шапкам-ушанкам
- 3) Горжетам
- **4.** Группа показателей качества пышность, светостойкость и упругость меха относится к свойствам пушнины:
- 1) Эстетическим
- 2) Эргономическим
- 3) Надежности
- 5. Сорт шкурки определяется:
- 1) цветом
- 2) кряжем
- 3) временем забоя
- 6. Меховая одежда с обработкой овчины под велюр, называется:
- 1) шубой
- 2) пальто
- 3) дубленкой

- **7.** Горжет это:
- 1) широкий шарф на шелковой подкладке
- 2) коротка до пояса накидка
- 3) выделанная шкурка на подкладке, с головкой, лапками и хвостом
- 8. Наиболее гигиеничное волокно:
- 1) хлопок
- 2) ацетатное
- 3) лен
- 9. Обувь, не закрывающая тыльную часть стопы:
- 1) полуботинки
- 2) сандалеты
- 3) туфли
- 10.3имние виды пушнины:
- 1) сурок, белка, норка
- 2) лисица, хорь, кролик
- 3) белка, норка, хорь
- 11. Отличительные особенности хрустальных изделий:
- 1) стекло особо прочное, высокие оптические свойства, тяжелое, издает продолжительный звук при постукивании
- 2) стекло тяжелое, блестящее, издает глухой звук
- 3) стекло легкое с желтоватым оттенком, издает глухой звук
- 12. Керамика желтоватого оттенка с высокой пористостью черепка до 30%, непрозрачная:
- 1) фарфор
- фаянс
- 3) майолика
- 13. Лёгкое раздвижное кресло:
- 1) шезлонг
- 2) кушетка
- 3) тахта
- 14. Вид обуви, голенища которой закрывают икру:
- 1) полусапожки
- 2) ботинки
- 3) сапоги
- 15. Художественные изделия и сувениры хранят при температуре воздуха:
- 1) 5 10 градусов С
- 2) 25 28 градусов С
- 3) 15 18 градусов С
- **16.**Если типовая женская фигура имеет размеры: рост 170 см, обхват груди -100 см, обхват бедер 104 см, обхват талии 82 см, то в маркировке будет обозначено:
- 1) 170-100-104
- 2) 100-104-170
- 3) 170-100-82
- **17.**Для производства столового легкого гигиеничного белья (скатерти, салфетки) наиболее целесообразно применить сырье:
- 1) лен 40% + хлопок 30% + лавсан 30%
- 2) лен 70% + хлопок 20% + лавсан 10%
- 3) лен 50% + хлопок 10% + лавсан 40%
- 18. Швейные изделия хранят при температуре и относительной влажности воздуха:
- 1) 15 20 градусов С, 60 70%
- 2) 20 25 градусов С, 70 75%
- 3) 5 10 градусов С, 60 70%
- 19. Кожаная обувь хранится при относительной влажности воздуха и температуре:

- 1) 10 30 %, 7 11 градусов С
- 2) 40 50 %, 25 35 градусов С
- 3) 50 80 %, 14 25 градусов С
- **20.**Пылесос, обладающий наибольшей пылеочистительной способностью и высокими экологическими свойствами:
- 1) автомобильные
- 2) вихревые
- 3) прямоточные
- 21. Подгруппы текстильной галантереи по способу производства:
- 1) нитки, лентоткацкие, плетёные, швейная галантерея, гардинно-тюлевые и кружева, зонты
- 2) нитки, лентоткацкие, плетёные, швейная галантерея, гардинно-тюлевые и кружева
- 3) нитки, лентоткацкие, швейная галантерея, гардинно-тюлевые и кружева, зонты
- 22. Ассортимент галстуков по способу производства
- 1) самовязы, регаты, бантики
- 2) тканые, вязаные, плетёные
- 3) регаты и бантики
- **23**.Сплав железа с углеродом (углерода 2,14%) это ______,
- 1) сталь
- 2) никель
- 3) титан
- 24. Ископаемая затвердевшая смола хвойных деревьев -
- 1) янтарь
- 2) орлец
- 3) агат
- 25. Назовите подгруппы кож галантерейных товаров:
- 1) принадлежности туалета, принадлежности для хранения денег, бумаг, дорожные принадлежности
- 2) принадлежности туалета, принадлежности для хранения денег
- 3) принадлежности для хранения денег, бумаг, дорожные принадлежности
- 26. Разница между номерами чемоданов
- 1) 10cm
- 2) 7cm
- 3) 5см
- 27. Ассортимент гардинно-тюлевых изделий
- 1) тюлевое полотно, гардинные полотна, кружева
- 2) тюлевое полотно, гардинные полотна, кружева, штучные изделия
- 3) гардинные полотна, кружева, штучные изделия
- 28. Ассортимент кружев по назначению:
- 1) прошивка, край
- 2) прошивка, край, шитьё
- 3) прошивка, край, мережка
- 29. Образуется в раковинах моллюсков
- 1) янтарь
- 2) жемчуг
- 3) коралл
- 30. Известковая масса скелетов морских организмов -
- 1) яшма
- 2) агат
- 3) коралл
- 31. Процент содержания душистых веществ в духах группы "Экстра"
- 1) 15%

- 2) 10%
- 3) 1%
- 32. Стойкость запаха одеколонов группы "Экстра":
- 1) 60 часов
- 2) 40 часов
- 3) 30 часов
- 33. Гарантийный срок замены некачественного товара:
- а) 30 дней
- б) 14 дней
- 34. Сухие духи упакованные в тканевые мешочки или бумажные пакетики
- 1) крем-духи
- 2) твердые духи
- 3) духи-саше
- 35. Способ нанесения парфюмерной жидкости с помощью пульверизатора
- 1) точечное нанесение
- 2) механическое нанесение
- 36. Косметические кремы по половозрастному признаку подразделяют на
- 1) мужские и женские
- 2) мужские, женские и детские
- 3) мужские, женские, детские и подростковые
- 37. Виды верхней швейной одежды
- 1) Пальто, плащ, кардиган
- 2) Пальто, платье пальто, куртка
- 3) Пальто, плащ, куртка
- 38. Размерные показатели мужской верхней одежды:
- 1) рост, обхват груди; обхват бедер;
- 2) рост, обхват груди, обхват талии
- 39. Преимущества трикотажных изделий по сравнению с одеждой из тканей
 - 1) мягкость, высокие теплозащитные свойства;
 - 2) облегает фигуру человека, не стесняет движения;
 - 3) низкая формоустойчивость;

40.



Данный символ обозначает

- 1) Применять любую химическую чистку
- 2) Химическая чистка
- 3) Применять химическую чистку только бензином
- 41. Сорта швейных изделий
- 1) Высший, 1 сорт, 2 сорт
- 2) 1 сорт, 2 сорт, 3 сорт
- 3) 1 сорт, 2 сорт.
- **42**. Изделие с высоким одинарным или двойным воротом, с длинными рукавами называется
- 1) джемпер
- 2) свитер
- 3) пуловер
- 43. Размер перчаток определяется
- 1) измеряется окружность кисти руки в сантиметрах между основанием большого и

- указательного пальцев.
- 2) измеряется окружность кисти руки в сантиметрах между основанием большого и указательного пальцев и делиться пополам.
- **44.**Деталь ботинка, которая облегает голеностопную часть ноги, высота их может быть различна
- 1) задник
- 2) задний наружный ремень
- 3) берцы
- **45.**Основная деталь обуви, состоит из передней части и крыльев, соединяет берцы с носком и закрывает главным образом пучковую часть стопы
- 1) язычок
- 2) союзка
- 3) носок
- **46.**Натуральная кожа имеет красивую бархатистую поверхность, густой, низкий ровный блестящий ворс. Эластичная, воздухопроницаемая, высокая водостойкость, сохраняет свой внешний вид и мягкость после стирки. Применяют для изготовления модельной обуви
- 1) нубук
- 2) замша
- 3) велюр
- 47. Вид обуви с берцами, доходящими до половины икры
- 1) полуботинки
- 2) полусапожки
- 3) ботинки
- 48. Кожаную обувь подразделяют по качеству согласно ГОСТа
- 1) годная, негодная
- 2) стандартная, нестандартная
- 3) 1 сорт и 2 сорт
- 49.К ниточным методам крепления деталей низа обуви к заготовке верха относится:
- 1) рантовый
- 2) литьевой
- 3) клеевой
- 50. К столовым принадлежностям относят:
- 1) Ложки столовые, чайные, десертные
- 2) Ложки столовые, десертные, чайные, кофейные, для специй
- 3) Ложки столовые, кофейные, десертные

8. Торговое оборудование

Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий в тестовой форме – 60 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

- 1.Главный документ, регламентирующий работу с ККТ:
- а) закон о техническом регулировании
- **б)** закон РФ от 18.06.1993г №3215-1"О применении ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением"
- в) типовые правила эксплуатации ККТ (Приказ Министерства финансов РФ №104 от 30 августа 1993г.)
- 2.Выдача денег за возвращенный товар производиться при наличии:
- а) чека, подписанным директором или его заместителем
- б) чека, подписанным кассиром
- в) чека, подписанным продавцом
- 3.Счетчики, предназначенные для учета поступающих денег в кассу:
- а) операционные

- б) контрольные
- в) суммирующие
- **4.**ККТ используемая в торговых предприятиях, без оперативного количественного учета на компьютерах:
- а) автономная ККТ
- б) пассивная системная контрольно-кассовая техника;
- в) активная системная ККТ
- 5. Ввод суммы размена, выдаваемой кассиру перед началом работы :
- а) «кассир»
- б) « кассовый фонд»
- в) «инкассация»
- 6. Режим сдачи денежной выручки кассира в главную кассу:
- а) « кассовый фонд»
- б) «Декларация денежного ящика»
- в) «инкассация»
- 7. Текущий ремонт ККТ выполняет:
- а) кассир
- б) представитель ЦТО
- в) частное лицо
- 8. Техническое обслуживание представителем ЦТО проводится:
- а) не реже 1 раза в месяц
- б) не реже 1 раз в пол года
- в) не реже 1 раз в год
- 9. При отправке ККМ на ремонт в ЦТО, составляется акт, который сдается в бухгалтерию торгового предприятия:
- а) в этот же день
- б) не позднее следующего дня

в)

- в течение трех дней
- 10. Рабочий режим кассира это:
- а) показания
- б) регистрация
- в) гашение.
- 11. При подготовке ККМ к работе необходимо получить:
- а) отчет без гашения
- б) отчет с гашением
- в) фискальный отчет
- 12. Режим, в котором получают Z-отчет:
- а) показания
- б) гашение
- в) регистрация
- 13. При гашении секционных регистров присутствует:
- а) администратор
- б) кассир и продавец
- в) администратор и кассир
- 14. На индикаторе высвечивается символ15:
- а) проведите операцию Z -отчета
- б) операция по распределение чека не завершена
- в).необходимо закрыть денежный ящик
- **15.**Программа «Cash register» фирма «Юнисофт» обеспечивает три уровня доступа к работе POS –терминала:
- а) кассира и администратора системы
- б) кассира, менеджера (старшего кассира или администратора торгового зала) и

администратора системы

- в) администратора системы и менеджера
- 16. Регистрация покупюрной описи наличных денежных средств, имеющихся в кассе:
- а) « кассовый фонд»
- б)«Декларация денежного ящика»
- в) «Денежный ящик»
- 17. Перевод показаний суммирующих счетчиков на нули производится:
- а) Каждые 12 часов
- **б)** Каждые 24 часа
- в) Каждые 48 часов
- 18. Какие счетчики подсчитывают общее количество выданных чеков:
- а) Контрольные
- б) Операционные
- в) Частных итогов
- 19. Для регистрации и длительного хранения итоговой отчетной информации предназначен:
- а) Оперативно-запоминающее устройство
- б) Блок фискальной памяти
- в) Контрольные счетчики
- 20. Какая операция проводится в конце каждой смены кассира:
- а) «Х-отчет»
- б) «Фискализация»
- в) «Z-отчет»
- 21. Режим, который доступен только налоговому инспектору:
- а) «Z-отчет»
- б) «Программирование»
- в) «Фискализация»
- 22. Ввод и коррекция программных паролей на ККМ АМС-100Ф:
- а) «КЧ»
- б) «ФЦ»
- 3) «K3»

Bonpoc:

- 23. Ввод пароля на ККМ АМС-100Ф:
- а) «ФЦ» пароль «ВВ»
- б) «КЗ» пароль «ВВ»
- **в)** «КЗ» «1д» пароль «ВВ»
- 24. Регистрация возврата денег из кассы на ККМ АМС-100Ф:
- 1) «Вт» сумма секция «ВВ» = «ВВ»
- 2) «Вт» секция- сумма «ВВ» = «ВВ»
- 3) «Вт» сумма «ВВ» секция «ВВ» = «ВВ»
- **25.**Аннулирование до завершения чека на ККМ «Самсунг-4615RF»:
- 1) «Полн. Сторно»
- 2) «ПЛУ»
- 3) «Сторно»
- 26. На индикаторе ККМ «Самсунг-4615RF» высвечивается сигнал «□5»:
- а) Необходимо закрыть денежный ящик
- б) Необходимо вставить подкладной документ
- в) Операция по разделению чека не завершена
- 27. Регистрация суммы в секцию с подсчетом сдачи на ККМ «Самсунг-4615RF»:
- а) сумма секция подИтог (взнос покупателя) итог\нал
- б) сумма секция итог\нал
- в) сумма секция Отд. Чек итог\нал

- **28**. Контрольно-кассовая техника, имеющая возможность работать в компьютернокассовой системе, управляя при этом работой системы:
- а) пассивная
- б) активная
- в) автономная
- 29.В холодильных машинах, применяемых в торговле в качестве холодильных агентов не используют:
- а) аммиак
- б) фреон 22
- в) фреон 12
- **30.**Температурный режим от -5...до +8 ° С предназначен для хранения:
- а) для замороженных продуктов
- б) охлажденных продуктов
- в) для мороженого
- 31. Масляный успокоитель предназначен для :
- а) регулирования колебаний стрелки
- б) уравновешивания весов
- в) компенсации веса тары
- 32. Форму, пропорции, цвет мебели определяют:
- а) эксплуатационные требования
- б) эстетические требования
- в) эргономические требования
- 33.Вид инструктажа, для вновь принимаемых на работу:
- а) целевой
- б) внеплановый
- **в)** вводный

Профессиональная задача

В супермаркете «Цезарь» «25» декабря 2015 г. контролеры - кассиры Маслова Н.Ф. и Фролова К.Н. проверили исправность кассовых машин и выполнили операции по их подготовке к работе. В кассе «Samsung» у кассира Маслова Н.Ф.на начало дня остаток денежных средств составил 750 рублей, 00 коп., показания суммирующих счетчиков составили 750 рублей, 00 копеек.

В кассе «POS-терминала» у кассира Фролова К.Н остаток денежных средств составил 900 рублей, 00 коп., показания суммирующих счетчиков –900 рублей, 00 коп. После снятия показаний кассиры оформили соответствующую документацию, а затем приступили к обслуживанию покупателей.

У кассира Масловой Н.Ф. были куплены товары на сумму 723-00, среди которых был сыр на сумму 105-00, который оказался недоброкачественным.

При расчете за покупку стоимостью 185-00, покупатель вручил кассиру Фроловой К.Н купюры достоинством 1000 рублей. Кассир отказалась принять одну из купюр достоинством 1000 рублей, объясняя наличием небольших масляных пятен.

В конце рабочего дня кассир Маслова Н.Ф. подготовила денежную выручку к сдаче администратору кассовой зоны, составив купюрную опись следующих банкнот Банка России:

5000рублей- 5 штуки,

1000рублей- 20 штук,

500рублей- 10 штуки,

100рублей-35 штук,

50рублеи – 110штук.

Показания суммирующих счетчиков на вечер у кассира составили- 59000 рублей 00коп.

В конце рабочего дня кассир Фролова К.Н., работавшая на «Pos-терминале», подготовила денежную выручку к сдаче администратору кассовой зоны, составив купюрную опись следующих банкнот Банка России:

5000рублей-4 штук,

1000рублей-55 штук,

500рублей-10 штук,

100рублей-5 штуки,

50рублей-80 штук

Показания суммирующих счётчиков в кассе «Pos-терминал» на конец рабочего дня составили 84500 рублей 00коп.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

- 1.Перечислите правила безопасной эксплуатации ККТ
- 2.Осуществите подготовку ККТ различных видов
- 3.Оформите журнал кассиров операционистов Масловой Н.Ф. и Фроловой К.Н. на начало рабочего дня.
- 4. Оформите контрольную ленту на ККМ «Samsung» на начало рабочего дня.
- 5. Оформите возврат денег за недоброкачественный сыр на «Samsung»
- 6. Составьте алгоритм выбивания различных видов чеков на кассовой машине «Samsung».
- 7. Составьте алгоритм выбивания различных видов чеков на «POS-терминале»
- 8.Определите платежеспособность государственных денежных знаков
- 9.Определите сумму фактической выручки и результаты работы кассиров Масловой Н.Ф. и Фроловой К.Н
- 10. Составьте купюрную опись денег, сдаваемых старшему кассиру
- 11.Оформите контрольную ленту на ККМ «Samsung» на конец рабочего дня.

9. Практическое обучение

Квалификационная пробная работа. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания (2 варианта)

Время выполнения задания - 4 час.

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных выполните задания 1-7.

Профессиональная задача 1

В розничное торговое предприятие «ВиД», поступила партия непродовольственных товаров в ассортименте:

- 1. Костюмы мужские
- 2. Джемпера
- 3. Сорочки мужские
- 4. Галстуки
- 5. Шляпы мужские
- 6. Зонты
- 7. Зажимы для галстуков
- 8. Носовые платки
- 9. Носки
- 10. Ремни поясные

При приемке товаров по качеству были обнаружены следующие дефекты:

- несимметричность расположения рисунка на галстуке;
- загрязнение поверхности на полях шляпы;
- неравномерная окраска на ремне поясном После приемки мужские костюмы поступили в торговый зал, и размещены на оборудовании, остальные виды товаров отправлены на хранение в складское

помещение. Температура в складе составляла +25 C, OBB – 85%.В торговом зале при примерке мужского костюма по цене 16500-00, покупателю брюки не подошли по росту, обратился с просьбой продать только пиджак.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

- 1. Определите группы и подгруппы поступивших товаров в магазин;
- 2. Осуществите идентификацию 2-х образцов поступивших товаров (используя стандарт);
- 3. Проверьте качество костюма мужского по внешнему виду;
- 4. Проведите диагностику выявленных дефектов при приемке: укажите причины возникновения и их влияние на качество изделия.
- 5. Используя данные маркировки на представленных образцах (костюм мужской, сорочка мужская) определите:
 - а. Состав сырья;
 - b. Правила ухода за изделием
 - с. Размерные показатели
- 6. Подготовьте консультацию о потребительских свойствах одного образца(по выбору) товара, используя алгоритм;
- 7. Укажите, соответствуют ли фактические условия хранения в складе магазина рекомендуемым требованиям?

Профессиональная задача 2

В розничное торговое предприятие «ШагоМир» поступила партия непродовольственных товаров в ассортименте:

- 1.Сумки кожаные женские
- 2.Туфли кожаные мужские
- 3. Ремни поясные женские
- 4. Носки мужские
- 5.Обувные щетки
- 6.Рожки для обуви
- 7. Маски для плавания
- 8. Надувные матрацы
- 9. Кресла плетеные
- 10. Перчатки кожаные

При приемке товаров были обнаружены следующие дефекты:

- неравномерность отделочной строчки на одной сумке
- несоответствие размера и полноты полупар в мужской паре туфель

После приемки товар отправлен на хранение в складское помещение. Температура в складе составляет +05 С, ОВВ – 85%.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

- 1. Определите группы и подгруппы поступивших товаров в магазин;
- 2. Осуществите идентификацию 2-х образцов поступивших товаров (используя стандарт);
- 3. Проверьте качество обуви по внешнему виду, используя приемы осмотра;
- 4. Проведите диагностику дефектов: укажите причины возникновения и их влияние на качество.
- 5. Используя данные маркировки на представленных образцах (обуви и перчатки) определите:
 - а. Материал изготовления;
 - b. Правила ухода за изделием;
 - с. Размерные показатели
- 6. Подготовьте консультацию о потребительских свойствах одного образца товара, используя алгоритм;

7. Укажите, соответствуют ли фактические условия хранения в складе магазина рекомендуемым требованиям?

Критерии оценки:

- *оценка три* выставляется при условии правильности выполнения не менее семи заданий профессиональной задачи.
- *оценка четыре* выставляется при условии правильности выполнения не менее восьми заданий профессиональной задачи.
- *оценка пять* выставляется при условии правильности выполнения всех заданий профессиональной задачи

Итоговая аттестация ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

к квалификационному экзамену по профессии Продавец непродовольственных товаров 3 разряда

Билет № 1

- 1. Маркетинг в торговле: понятие. Основные функции и принципы маркетинга.
- 2. Принципы и правила выкладки товара в магазине.
- 3. Основные причины электротравматизма. Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по оформлению книги кассира операциониста
- 5. Выполнение работ по упаковке товара, выдаче покупки
- 6. Выполнение работ на ККМ

Билет № 2

- 1. Классификация предприятий розничной торговли.
- 2. Документальное оформление товарных операций. Переоценка товаров.
- 3. Оказание первой помощи при несчастных случаях. Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по оформлению приходного и расходного кассовых ордеров
- 5. Выполнение работ по подсчету чеков (денег) и сдаче их в установленном порядке
- 6. Выполнение работ по оформлению паспорта на товар

Билет № 3

- 1. Общие требования к услугам торговли.
- 2. Документальное оформление товарных потерь.
- 3. Огнетушительные средства и правила их применения. Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по оформлению сопроводительных документов в случае недостачи или излишков товаров
- 5. Выполнение работ по составлению договора о материальной ответственности.
- 6. Выполнение работ по упаковке товара, выдача покупки.

Билет № 4

- 1. Классификация услуг розничной торговли.
- 2. Документальное оформление продажи товара.
- 3. Профилактика профессиональных заболеваний продавца. Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по подсчету чеков (денег) и сдача их
- 5. Выполнение работ на ККМ
- 6. Выполнение работ по оформлению паспорта на товар.

Билет № 5

- 1. Методы контроля качества и безопасности услуг розничной торговли.
- 2. Отчетность материально ответственных лиц в розничном предприятии.
- 3. Правила безопасной эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ).

Практическая квалификационная работа

- 4. Выполнение работ по оформлению приходного и расходного кассовых ордеров
- 5. Выполнение работ по упаковке товара, выдаче покупки.
- 6. Выполнение работ по обслуживанию покупателей

Билет № 6

- 1. Основные признаки, характеризующие тип предприятия розничной торговли.
- 2. Подсчет стоимости покупки, определение суммы сдачи, вычисление суммы доплаты денег покупателю при замене одного товара другим.
- 3. Причины несчастных случаев на производстве.

Практическая квалификационная работа

- 4. Выполнение работ по составлению договора о материальной ответственности.
- 5. Выполнение работ по оформлению сопроводительных документов в случае недостачи или излишков товаров
- 6. Выполнение работ по оформлению паспорта на товар.

Билет № 7

- 1. Торговая реклама: понятие, виды, назначение.
- 2. Кассовый чек и его реквизиты.
- 3. Первая помощь пострадавшим от электрического тока.

Практическая квалификационная работа

- 4. Оформление сопроводительных документов в случае недостачи или излишков товаров
- 5. Выполнение работ по подготовке товаров к инвентаризации
- 6. Выполнение работ по подсчету стоимости покупки и выписке чека

Билет № 8

- 1. Правила продажи отдельных групп товаров.
- 2. Классификация и групповая характеристика хлопчатобумажных, льняных, шерстяных, шелковых тканей, штучных изделий.
- 3. Классификация производственного травматизма.

Практическая квалификационная работа

- 4. Выполнение работ по составлению договора о материальной ответственности.
- 5. Выполнение работ по оформлению паспорта на товар
- 6. Выполнение работ по обслуживанию покупателей: предложение и показ товаров.

Билет № 9

- 1. Метод изучения покупательского спроса в розничной торговле.
- 2. Ассортимент товаров: определение, виды. Понятие об ассортиментном перечне товаров.
- 3. Правила поведения при пожаре.

Практическая квалификационная работа

- 4. Выполнение работ по упаковке товара, выдаче покупки.
- 5. Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в лействии
- 6. Выполнение работ по подготовке товаров к продаже

Билет № 10

- 1. Основные формы розничной продажи, виды. Управление торгово-технологическим процессом с позиции маркетинга.
- 2. Классификация и групповая характеристика трикотажных товаров. Маркировка, упаковка, условия транспортирования и хранения трикотажных товаров. Практическая квалификационная работа
- 3. Выполнение работ по составлению договора о материальной ответственности.
- 4. Выполнение работ на ККМ.
- 5. Выполнение работ по упаковке товара, выдаче покупки.

Билет № 11

- 1. Менеджмент. Характеристика менеджмента.
- 2. Классификация галантерейных товаров, упаковка, маркировка, условия хранения.
- 3. Первая помощь пострадавшим при пожаре. Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по оформлению сопроводительных документов в случае недостачи или излишков товаров
- 5. Выполнение работ по оформлению паспорта на товар
- 6. Выполнение работ по подготовке товаров к инвентаризации Билет № 12
- 1. Основные права и обязанности продавцов непродовольственных товаров.
- 2. Классификация и групповая характеристика парфюмерно-косметических товаров.
- 3. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими. Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по составлению договора о материальной ответственности
- 5. Выполнение работ по обслуживанию покупателей: предложение и показ товаров
- 6. Выполнение работ по подготовке товаров к продаже

Билет № 13

- 1. Учет и отчетность в торговых предприятиях.
- 2. Методы и средства контроля качества продукции, их использование в сфере торговли.
- 3. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (пожарный инвентарь, его виды, размещения, правила хранения и применение). Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по оформлению сопроводительных документов в случае недостачи или излишков товаров
- 5. Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в действии.
- 6. Выполнение работ на ККМ.

Билет № 14

- 1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
- 2. Порядок подготовки продавца к работе.
- 3. Требования безопасности при эксплуатации охранной сигнализации Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по подсчету чеков (денег) и сдача их.
- 5. Выполнение работ на ККМ.
- 6. Выполнение работ по упаковке товара, выдаче покупки.

Билет № 15

- 1. Сертификат соответствия, правила его оформления.
- 2. Принципы оформления наприлавочных и пристенных витрин.
- 3. Безопасность труда при обслуживании торговой техники и оборудования. Практическая квалификационная работа
- 4. Выполнение работ по составлению договора о материальной ответственности
- 5. Выполнение работ по оформлению паспорта на товар
- 6. Выполнение работ по обслуживанию покупателей: демонстрация товаров в действии